

**PLA D'ORGANITZACIÓ DE
CENTRE (POC)
CURS 2021-2022
LA SALLE MONTCADA**



ÍNDIX

1. PREÀMBUL	5
2. PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	5
2.1. Pla d'organització del centre	5
2.2. Valors del Pla / Entorn	6
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	6
3.1. Aspectes Generals	6
3.2. Assistència al centre per part del personal	8
3.3. Assistència al centre per part de personal extern	9
3.4. Assistència al centre per part de les famílies i els infants/adolescents	9
3.5. Relació amb la comunitat educativa	10
3.6. Adaptació dels Espais	11
3.7. Grups estables	12
4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	12
4.1. Infantil i Primària	13
4.2. Educació Secundària Obligatòria	14
4.3. Batxillerat	15
5. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSORAT I ESPAIS	16
5.1. Professorat assignat a les diferents etapes	16
5.2. Personal de suport	18
5.3. Grups estables a les diferents etapes	18
5.4. Espais	20
5.5. Distribució de grups, espais i professorat	21
6. ALTRES ESPAIS	27
6.1. ESPAI MENJADOR	27
6.2. CUINA	29
6.3. ESPAI CANTINA	29
6.4. ESPAI GIMNÀS	30
6.5. PATIS	30
6.6. ESPAI DE TREBALL PER AL PROFESSORAT I PAS	31
6.7. ASCENSORS	32
6.8. SALA D'ACTES	32
6.9. SECRETARIA I PORTERIA	33

7.	ENTRADES I SORTIDES. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	34
7.1.	Fluxos de circulació	34
7.2.	Horaris	34
7.3.	Entrades i sortides	34
7.4.	CIRCULACIÓ PELS PASSADISSOS	38
8.	ALTRES ACTIVITATS	39
8.1.	Acollida matinal	39
8.2.	Adaptació de P3	39
8.3.	Sortides i colònies	40
8.4.	Extraescolars	40

1. PREÀMBUL

Aquest document es desenvolupa d'acord amb els diversos documents publicats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Departament de Salut de La Generalitat de Catalunya per tal de desenvolupar el Pla d'Obertura de Centre. A més, compta amb els documents interns publicats per La Salle Catalunya.

Tal com indica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, *Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.*

(Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i Salut. Maig de 2021)

El disseny del present protocol s'ha fet en base a la normativa existent en el moment de la redacció del document i seguint les instruccions marcades per la Generalitat de Catalunya i els Departaments de Salut i d'Ensenyament. Aquest document es podria veure modificat per noves actualitzacions dels documents de Salut i/o Ensenyament i per l'evolució de la vacunació i l'assoliment de la immunitat de grup.

(Protocol per Covid-19. Setembre, versió 11/06/21. La Salle Catalunya)

2. PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE (POC)

2.1. Pla d'organització del centre

El Pla d'organització del Centre ha estat elaborat en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, i ha estat aprovat pel consell escolar del centre.

Aquest pla contempla l'organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais, a banda de l'organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides.

El pla d'organització del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació, es publicarà dins de l'espai web montcada.lasalle.cat.

2.2. Valors del Pla / Entorn

El Pla d'Organització del Centre gira al voltant dels valors que li donen cos:

- Seguretat: l'escola ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.
- Salut: la salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat. Com indiquen els departaments d'Educació i de Salut cal reduir la **transmissió** del virus i millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.
- Equitat: es garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.
- Vigència: Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022 i s'adaptaran a la normativa vigent de cada moment.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat

El curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre.

L'Escola, en l'exercici de la seva autonomia, buscarà fórmules organitzatives durant tot el curs 2021-2022, que garanteixin la presencialitat de tot l'alumnat, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

3.1. Aspectes Generals

Dins del centre, la Direcció assumeix la responsabilitat de la gestió i coordinació dels casos de COVID-19. De la mateixa manera, és la responsable de la implantació d'aquests

pla i de totes les mesures extraordinàries que puguin derivar de la possible evolució de la pandèmia.

El centre defineix els grups de convivència estables i el personal docent que tindrà assignat cada grup. El personal del centre no intervindrà en grups als quals no estigui assignat. Igualment, en cas que per determinades circumstàncies fos necessari que personal del centre entrés en contacte amb un grup al qual no està assignat, es portarà a terme un registre detallat d'aquest.

Tots els espais on es puguin barrejar grups de convivència i sigui obligatori mantenir les distàncies de seguretat (menjador, sala d'actes, patis) tindran un cartell informatiu a les entrades indicant quin és l'aforament màxim. No es podrà superar aquest aforament marcat per la Direcció del centre i, en cas de necessitat, s'haurà d'organitzar torns per a l'ús dels espais.

En el càlcul de l'aforament es tindrà en compte les mesures de distanciament social:

- Distància mínima de 1,5 metres entre dues persones de grups de convivència diferents.
- Cada persona tindrà un espai mínim de 2,5m²
- Dins d'un mateix grup de convivència es garantirà un distanciament de 1 metre entre dues persones.
- Si es tracta d'un espai on seure amb cadires fixes (com ara sala d'actes o menjador), es deixarà una cadira buida entre dues persones, sempre que siguin de grups de convivència estables diferents.
- Els ascensors només es faran servir pels treballadors o alumnes amb necessitats especials. El seu aforament serà de 2 persones, si són del mateix grup de convivència.
- Els espais compartits per més d'un grup (com ara patis), garantiran una separació mínima de 1,5 metres entre dos grups.
- En el cas d'un menjador, caldrà deixar una cadira o tota una filera buida entre dos grups diferents, segons la distribució.
- Les zones on només accedeixi personal laboral garantiran els 1,5 metres de separació entre treballadors/es o bé es realitzaran torns.

Diàriament es farà la comprovació del centre conforme s'ha fet la neteja i desinfecció i es disposa de gel hidroalcohòlic i desinfectant per al personal i alumnat. Es mantindrà un registre de la comprovació feta.

3.2. Assistència al centre per part del personal

El personal propi haurà de complir els següents requisits:

- Tota aquella persona que es trobi dins d'un dels col·lectius per ser considerada persona vulnerable enfront de la Covid-19 i que no disposi d'aquesta consideració en estudis previs portats a terme per la Institució o sigui personal de nova incorporació, ho haurà de comunicar immediatament al centre per tal de fer un estudi de vulnerabilitat i prendre les mesures de protecció oportunes.

- Com a requisit bàsic per poder assistir al centre de treball, caldrà garantir l'absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o altres quadres infecciosos.

Es considera símptomes compatibles amb la COVID-19 la febre (per sobre de 37,5°C), tos, dificultat respiratòria, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits, diarrees o pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents.

(El mal de coll i el refredat nasal hauran d'anar acompanyats de febre, per ser considerats símptomes compatibles).

No ser convivent o contacte estret d'un cas positiu o sospitós en els darrers 10 dies.

- Cada treballador o treballadora haurà de signar una declaració responsable conforme no presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 ni es considera un contacte estret i conforme es compromet a fer un seguiment personal de l'aparició de símptomes i no assistir al centre en cas d'aparició d'aquests.
- Es proporcionarà a tot el personal, en el marc de referència vigent en cada moment, les mesures específiques de protecció, tenint cura especial si es tracta de personal especialment sensible.
- Tots els treballadors hauran de portar mascareta higiènica des del moment que entren al centre. Només es podrà retirar la mascareta en el moment que es trobi al menjador, assegut i dinant.

3.3. Assistència al centre per part de personal extern

Totes aquelles empreses o entitats que portin treballadors al centre hauran de complir els següents requisits:

- Signar una declaració responsable a l'entrada del centre conforme no presenten simptomatologia compatible amb COVID-19, no son un cas sospitós o confirmat de COVID-19, no es troben en aïllament ni son un contacte estret.
- Caldrà fer entrega d'un resum de les mesures de prevenció que cal seguir dins del centre i conservar el registre de l'entrega.
- L'empresa externa haurà de garantir que els treballadors que accedeixin al centre no es troben en situació de ser considerats població vulnerable, abans d'entrar al centre.
- L'empresa externa haurà de garantir que els seus treballadors han rebut formació específica en COVID-19 i com evitar la seva propagació.
- Els treballadors externs hauran de fer servir en tot moment la mascareta que determini el seu SPRL (higiènica, quirúrgica o FFP2) durant els temps que estiguin al centre.

3.4. Assistència al centre per part de les famílies i els infants/adolescents

En el cas de l'alumnat caldrà complir els següents requisits:

- Caldrà garantir l'absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (síntomes ja llistats anteriorment).
- No ser convivent o contacte estret amb un cas confirmat o amb simptomatologia compatible a la COVID-19 en els darrers 10 dies.
- Si l'alumne presenta alguna malaltia crònica complexa, que augmenti el risc en cas de contraure el virus, caldrà una valoració conjunta amb la família i els seus metges

per determinar la idoneïtat d'assistir presencialment al centre. Aquestes malalties poden ser:

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
 - Malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
 - Malalties cardíacques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
 - Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).
- La família signarà una declaració responsable conforme el seu fill o filla compleix els requisits anteriors, son coneixedors de la situació de pandèmia i dels risc que comporta i es compromet a fer un seguiment diari de la temperatura i possibles símptomes compatibles amb COVID-19. Així com d'informar immediatament al centre i no portar el seu fill o filla al centre.
 - Des del centre farem arribar el model de Check-list de símptomes a observar per poder fer el seguiment diari. Serà responsabilitat de la família fer aquest seguiment i d'informar al centre (directament o a través del propi fill o filla) de qualsevol situació anòmala (aparició de símptomes).
 - L'alumnat haurà d'acudir al centre amb la mascareta posada i només se la podrà retirar per indicació del tutor o personal docent que estigui en el grup. D'igual manera, haurà de seguir totes les indicacions del centre respecte l'ús de mascaretes.
 - Les famílies no podran entrar en el centre. Solament en casos excepcionals que ho requereixin per indicacions de l'Escola, es permetrà l'accés al centre, sempre amb mascareta, rentat previ de mans i mantenint la distància de seguretat. La persona que entri haurà d'estar lliure de simptomatologia.

3.5. Relació amb la comunitat educativa

Tot i la possibilitat de portar a terme alguna trobada presencial, es procurarà potencia la comunicació online.

Les reunions de principi de curs amb els tutors/es corresponents, es faran per videoconferència, així com les entrevistes de tutoria amb les famílies. En cas que sigui una comunicació simple es realitzarà a través del correu o de telèfon. S'avaluarà en cada cas si l'entrevista necessita ser presencial pel algun motiu especial.

Les comunicacions a les famílies continuaran realitzant-se a través de les comunicacions de Sallenet, que s'adrecen als correus de les famílies, i de la pròpia plataforma Sallenet. Els coordinadors TAC continuaran, tal com han fet fins ara, informant les famílies pel que fa a l'ús d'elles eines telemàtiques i resolent tots els problemes que puguin sorgir: contrasenyes, connectivitat, etc.

3.6. Adaptació dels Espais

Preferiblement, cada grup de convivència estable tindrà un espai assignat on desenvoluparà l'activitat lectiva. Aquest espai serà d'ús exclusiu per al grup. Només es permetrà la coincidència en un mateix espai si es pot garantir la ventilació correcta i el distanciament entre els diferents grups. Es recomanarà fer una neteja i desinfecció dels espais (cadires, taules, ordinador), per part del personal docent, abans de fer un canvi d'ubicació del grup estable.

No es podran fer servir aquells espais que no disposin d'una ventilació natural adient. Tots els espais han de disposar de finestres que puguin ser obertes i tancades amb facilitat per garantir la ventilació dels mateixos.

Tots els espais es ventilaran al matí abans de l'inici de classe, durant el temps de pati, durant el temps de menjador i a la tarda al finalitzar les classes lectives. El professor o professora que estigui amb un grup en la última hora abans de pati, menjador i final de classes serà el responsable de ventilar els espais.

Si es tracta d'espais que no corresponen a aules d'un ús intensiu durant el dia, caldrà garantir la seva ventilació al finalitzar el seu ús (deixant oberta la finestra).

Si es tracta d'espais per activitats extraescolars o d'acollida, caldrà garantir la ventilació abans i després del seu ús.

L'escola disposarà de contenidors específics pels residus generats en aplicació de les mesures de prevenció per la COVID-19, com ara mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc. Aquests contenidors es col·locaran de forma visible distribuïts per tot el centre i amb

cartelleria específica que els identifiqui. Tots contindran bossa d'escombraries i tindran tapa i pedal. El Servei de neteja coneixerà l'existència d'aquests contenidors: retiraran els residus de forma diària i col·locaran sempre bossa d'escombraries.

La Direcció del centre ha d'identificar un espai en el que pugui tractar l'aparició d'un cas, durant la jornada lectiva. Aquest espai s'haurà de poder tancar, mantenir la distància de seguretat de 1,5m entre 3 persones i reduir el contacte amb materials o altres elements existents. Aquest espai estarà situat al vestíbul de Secretaria. Aquest espai estarà senyalitzat com "ESPAI DE CONFINAMENT PER COVID-19". Es mantindrà sempre net i desinfectat.

3.7. Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitza els grups estables d'alumnes amb un tutor i un espai referent.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor/a. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un mestre o un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'infantil fins a la post obligatòria.

Es garantirà que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

S'organitzaran grups estables de convivència d'alumnes. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

La Salle Montcada compta amb una plataforma pròpia, Sallenet, que permet que tot l'alumnat i tot el professorat estigui dotat d'una eina online que en combinació amb altres eines telemàtiques possibiliten que l'exercici de la docència i l'acompanyament de l'alumnat es pugui fer a distància.

La plataforma Sallenet ha permet fer arribar a l'alumnat diversitat de tasques adaptades a tots els nivells i per facilita la construcció de l'aprenentatge amb materials digitals, la creació de fòrums, xats, qüestionaris, exercicis moodle, activitats interactives... i altres eines pedagògiques que permeten desenvolupar l'aprenentatge

Com a eines de contacte amb l'alumnat es compta preferentment amb TEAMS, i també si és necessari amb Jitsi i Zoom, a banda del correu electrònic o del simple contacte telefònic.

Es tracta de procurar una diversitat d'activitats creatives suficient per convertir l'alumne/a en el veritable protagonista del seu aprenentatge, tenint present el canvi de rol que actualment s'està produint en l'educador/a.

A més cal preveure l'atenció personalitzada i el suport emocional continu a l'alumnat i a les seves famílies, convertint-se en una prioritat a l'hora d'oferir l'acompanyament i seguiment que puguin donar resposta a les seves necessitats.

La situació de confinament ha permès possibilitar el camí cap a una altra manera d'entendre el procés d'ensenyament – aprenentatge. En el cas que l'aprenentatge sigui no presencial, és important tenir presents els agents implicats: alumnat, educadors/es i famílies; i l'organització i la metodologia que ens han d'ajudar a portar a terme el projecte educatiu.

4.1. Infantil i Primària

S'utilitzarà la plataforma Sallenet on hi haurà creats els diferents cursos amb les diferents àrees d'aprenentatge. A cada curs hi trobaran els recursos educatius corresponents a cada àrea: tasques proposades, documents, presentacions, vídeos explicatius, imatges, etc. També s'utilitzarà la plataforma educativa Snappet per treballar les àrees de Matemàtiques i llengües a l'Educació Primària.

L'equip de professorat de cada curs prepararà una planificació setmanal de tasques que s'enviarà el primer dia de la setmana a les famílies i alumnes mitjançant una comunicació de la plataforma Sallenet. Les tasques proposades seran majoritàriament competencials i globalitzades. S'indicaran les feines que són importants i/o recomanades. A l'apartat de planificació de tasques de la plataforma Sallenet, a partir de Cicle Mitjà, s'anotaran les activitats més importants de manera que els alumnes puguin tenir una visió diària i setmanal de les tasques que els pugui ajudar a l'hora d'organitzar-se i planificar la feina. El retorn i la correcció de tasques es farà de manera conjunta per videotrucada i/o per correu electrònic al mestre/a corresponent a finals de setmana.

Diàriament es realitzaran videotrucades amb els alumnes de cada curs. Hi haurà videotrucades de tutoria i videotrucades amb els mestres de les diferents àrees per fer explicacions i resoldre dubtes. Cada curs tindrà el seu horari setmanal de videotrucades. Es combinaran les videotrucades de tutoria amb el grup/classe amb videotrucades en grups reduïts i/o individuals.

La comunicació entre el professorat i l'alumnat i famílies es farà per correu electrònic, comunicacions de la plataforma Sallenet, fòrums de classe, videotrucades i contacte telefònic.

4.2. Educació Secundària Obligatòria (ESO)

Consideracions generals:

L'alumnat disposa de netbook i connexió a internet de qualitat per tal de seguir el curs per via telemàtica.

El professorat també disposa de netbook i connexió a internet de qualitat per tal de continuar el curs per via telemàtica.

L'escola disposa d'un entorn i eines digitals per tal per fer seguiment i avaluació de cada activitat del curs per via telemàtica.

Es disposarà d'una base de dades compartida al núvol on es recollirà els telèfons i correus electrònica de tot l'alumnat

Confinament total de l'etapa

En cas de confinament total s'assignarà un horari diari específic per l'alumnat, amb moments de presentació de continguts realització de tasques, realització de treballs virtuals en grup. L'activitat lectiva es farà per VCF.

Com a criteri general, en cas de no poder realitzar un horari estable, les tasques a realitzar de cada matèria tindran una periodicitat setmanal. Si és convenient, es reduirà la càrrega lectiva de l'alumnat.

El mitjans de comunicació amb alumnat i famílies inclouran preferentment, el correu electrònic, les videoconferències i els xats a més de la plataforma Sallenet.

Confinament parcial d'un curs o grup-classe.

Si es donés el cas, l'estructura de l'etapa permetrà un confinament parcial d'un grup-classe sense que això pugui afectar a la totalitat de grups del curs o de l'etapa. Les instruccions de seguiment del curs per al grup-classe confinat seran iguals a les del confinament total.

4.3. Batxillerat

Tot l'alumnat de batxillerat del curs 19-20 disposava de terminal informàtica i connexió a internet de qualitat a casa seva per tal de seguir el curs per via telemàtica. **El curs 2021-2022, el 25%** de l'alumnat serà nou, per la qual cosa encara no sabem si també disposaran d'aquest material. Un cop comenci el curs, es treballarà amb aquest alumnat nou perquè confirmin que disposen d'aquest material, per si es donés el cas d'haver de treballar des de casa.

Tot el professorat també disposa de terminal informàtica i connexió a internet de qualitat a casa seva per tal de continuar el curs, si fos el cas, per via telemàtica.

L'escola disposa d'un entorn i eines digitals per tal de fer seguiment i avaluació de cada activitat del curs per via telemàtica.

Es disposarà d'una base de dades compartida al núvol on es recollirà els telèfons i correus electrònica de tot l'alumnat

Si es produeix el confinament total de l'etapa, s'assignarà un horari específic per l'alumnat. Serà un horari igual o el més semblant possible a l'horari presencial, per tal de mantenir amb les màximes garanties els objectius de la programació del curs.

Aquest horari on-line inclourà tant classes normals com hores per fer activitats, exercicis, qüestionaris, etc.

El mitjans de comunicació amb alumnat i famílies inclouran preferentment, el correu electrònic, les videoconferències i els xats, a més de la plataforma Sallenet.

En cas de confinament parcial d'alumnes.

a) Confinament d'algun alumne/a puntual **per malaltia comuna**. Aplicació del protocol habitual d'absència per malaltia. Se segueixen fent les classes normals, i l'alumne confinat rep informació per part del professorat i dels companys (capítol treballat a classe, activitats que s'han de fer, lliurament de feines, etc).

b) Confinament d'algun alumne/a puntual per circumstàncies relacionades amb la COVID-19. Se li impartiran classes telemàtiques seguint l'horari normal de classes.

c) Confinament d'un grup classe sencer: tot el curs complet classes on-line mentre duri el confinament.

5. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSORAT I ESPAIS

El Pla d'Obertura està dissenyat d'acord amb la plantilla ordinària prevista, tot i que la Direcció General de professorat determinarà i comunicarà la plantilla assignada a cada centre, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19, i la Direcció de Serveis procedirà a determinar i comunicar el personal de suport educatiu assignat a cada centre.

5.1. Professorat assignat a les diferents etapes

Distribució del professorat prevista per al curs 2021-2022:

INFANTIL

Irene Gómez	Francesca Grau	Neus Nuez
Liliana Cánovas	Anna M Blanch	Emma Fernández / Judith Burgos

PRIMÀRIA

Emília Valero	Mercè Molinero	Sílvia Camps	José An. Sánchez
Miquel Casas	Mireia Suades	Judith Ortega	Carmen Llorente
Pilar López	Neus Rodés	Queralt Pérez	Mercè Travieso

ESO

Elena Amaro	Laura Balcell	Montse Cabedo	Pau Casares
Raquel Cortés	Sara Castellano	Jèssica Fernàndez	Laura Gasa
Ivan Jariod	Pilar Moreno	Amaranta Morrus	Alba Navarro
M Josep Obis	José M. Riesco	Marga Riesco	Mercè Rodríguez
	Luis Vázquez		

ESO/BAT

Noelia Casero	Raquel Cortés	Arnau Janer	Amaranta Morrus
David Pi	Martí Pons	Rodrigo Sehabiaga	

BAT

Victòria Folch	Teresa Paíno	Ramon Pons	Montse Fernández
Joan Saiz	Gemma Massanet		

BAT/ESO

Laia Palos	Àngel Martínez	David Ripoll	Gregori Sánchez
Carme Artigas	Míriam Criado		

La dedicació concreta del professorat i assignació a cursos i matèria, es podrà consultar al web del centre i a la Guia de l'Alumne.

5.2. Personal de suport

La vetlladora i la psicòloga escolar estaran en contacte amb alumnes de diferents cursos i etapes sempre amb mascareta i mantenint la distància i les mesures de neteja i desinfecció necessàries.

5.3. Grups estables a les diferents etapes

A **INFANTIL**, es mantindran els tres grups-classe totalment estables i les diverses activitats que es feien en altres espais, com els Ambients, es realitzaran en l'espai assignat al grup-classe.

A **PRIMÀRIA**, hi haurà grups estables a les diferents aules. Les activitats que es feien en altres espais com robòtica es faran a la pròpia aula assignada al grup-classe.

A **INFANTIL i PRIMÀRIA**, els grups estables es mantindrà junt al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. **El grup de 6è de Primària es desdoblarà en dos grups algunes hores de les àrees de llengua catalana, castellana i Matemàtiques.** Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

A **l'ESO**, es mantindran els grups estables de cada curs tot i que en alguns cas aquests es desdoblaran en dos, mantenint sempre espais fixos i el mateix alumnat.

ESO1: Hi haurà tres grups-classe estables, que es desdoblaran en sis grups a l'hora de dur a terme el Projecte FAIG, projecte institucional que absorbeix les optatives. Sempre usaran els mateixos espais tant si són 3 grups com si es desdoblen. El criteri de desdoblament serà l'ordre de llista. Les aules de desdoblament s'usaran solament per a aquesta fi el dia assignat.

ESO2: Hi haurà tres grups-classe estables als tres espais assignats habitualment.

ESO3: Hi haurà tres grups estables, organitzats en funció de les matèries optatives, de manera que en cap cas s'hagin de barrejar i en el moment de dur a terme l'optativa solament s'hauran de desdoblar els grups. Les aules de desdoblament s'usaran solament per a aquesta fi el dia assignat.

ESO4: Hi haurà quatre grups-estables, organitzats d'acord amb les matèries optatives. El grup C serà un grup totalment estable, en canvi, amb els grups A, B i D es permetrà trencar el grup estable durant tres horas setmanals per respectar la tria de matèries optatives per part de l'alumnat, sempre respectant la normativa COVID-19 vigent.

A **BATXILLERAT**, tot i l'elevada diversitat de matèries de modalitat, els grups estan organitzats perquè hi hagi la mínima barreja d'alumnes provinents de grups estables diferents. Inicialment, es mantindran els grups – classe estables amb els canvis de modalitat prenent les mesures d'higiene necessàries quan aquests es produeixin, tant de neteja i desinfecció, i fent-ne l'ús adequat i necessari de la mascareta.

Grups estables per curs:

Infantil					
P3	23	P4	23	P5	25
Primària					
1r	26	2n	26	3r	27
4t	28	5è	26	6è	27
ESO					
1r A	27	1r B	27	1r C	27
2n A	30	2n B	31	2n C	31
3r A	31	3r B	32	3r C	31
4t A	18	4t B	23	4t C	27
4t D	17				
BAT					
1r A	35	1r B	35	1r C	35
2n A	34	2n B	35	2n C	29

5.4. Espais

El centre ha identificat tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable.

Edifici 1 (centenari)		
Planta baixa		
3	Aules	P3, P4, P5
1	Polivalent	Ambients
Planta 1		
2	Aules	EP1, EP2
1	Polivalent	Suport
1	Espai	Capella
Planta 2		
4	aules	EP3, EP4, EP5, EP6
1	polivalent	Anglès / Robòtica

Edifici 2 (central / nou)		
Planta baixa		
1	Aula	BAT2
1	Polivalent C02	
1	Polivalent	
1	Polivalent	Polvorons (temporal)
1	Polivalent	Robòtica (fixa)
1	Menjador	Menjador (fixa)
1	Menjador infantil	Menjador (fixa)
Planta 1		
3	Aules	ESO4
1	Informàtica	ESO4

1	Polivalent	ESO4
1	Aula TEC	ESO3
1	Aula	ESO3
Planta 2		
3	Aules	ESO1
1	Aula VIP	ESO1, ESO4
1	Polivalent	ESO1
1	Polivalent	ESO1

Edifici 3 (extrem)		
Planta baixa		
5	Aules	BAT1 , BAT2
1	Aula BIBL	
1	Sala d'actes	
Planta 1		
5	aules	ESO2, ESO3
1	informàtica	ESO3 i ESO4
1	Laboratori F	ESO2 i ESO3
1	Laboratori Q	ESO4, BAT
1	Laboratori CN	
Planta 2		
1	Pavelló	PRI, ESO, BAT

La distribució d'espais permet la separació d'etapes i cursos, per tant en cas de confinament no caldria aïllar tot el centre.

5.5. Distribució de grups, espais i professorat

Un cop identificats i assignats els espais, dins del centre educatiu, per a grups estables, es detectarà si hi ha necessitats de més espais fora del centre.

Matèries Comunes

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

CL: CURS, GRUP

NA: NOMBRE ALUMNES

PE: PROFESSORAT ESTABLE

AD: ALTRES DOCENTS

PAE: Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)

PAEP: Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)

E: Espai estable d'aquest grup

INFANTIL						
CL	NA	PE	AD	PAE	PAEP	E
P3	23	2	2	1		P3
P4	23	1	2	1		P4
P5	25	1	2	1		P5

PRIMÀRIA						
CL	NA	PE	AD	PAE	PAEP	E
1r	26	1	3	1		EP1
2n	26	1	3	1		EP2
3r	27	2	2	1		EP3
4t	28	1	3	1		EP4

5è	26	1	4	1		EP5
6è	27	1	3	1		EP6
1r	28	1	2	1		EP1

ESO						
CL	NA	PE	AD	PAE	PAEP	E
1r A	27	-	10		1(?)	ESO1A
1r B	27	-	9		1 (?)	ESO1B
1r C	27	-	11			ESO1C
2n A	30	-	10		1 (?)	ESO2A
2n B	31	-	11			ESO2B
2n C	31	-	10			ESO2C
3r A	31	-	11		1 (?)	ESO3A
3r B	32	-	10			ESO3B
3r C	31	-	8			ESO3C
4t A	18	-	10			ESO4A
4t B	23	-	10			ESO4B
4t C	27	-	9			ESO4C
4t D	17	-	11			Polivalent primer pis

Els grups de 3r d'ESO estan organitzats en 3 grups estables a partir de les matèries optatives

3A: EXPRESSIÓ+ROBÒTICA+ COMENTARI DE TEXT

3B: EMPRENEDORIA+ TALLER DE MÚSICA

3C: EMPRENEDORIA + FRANCÈS

Els grups de 4t d'ESO estan organitzats en 4 grups estables a partir de les matèries optatives.

4A: FILOSOFIA I FRANCÈS DEL BLOC HUMANÍSTIC

4B: INFORMÀTICA + FILOSOFIA DEL BLOC CIENTÍFIC

4C: VISUAL I PLÀSTICA

4D: TECNOLOGIA+ FRANCÈS DEL BLOC CIENTÍFIC

BAT						
CL	NA	PE	AD	PAE	PAEP	E
1r A	35	-	13	-	-	B03
1r B	35	-	14	-	-	B04
1r C	35	-	14	-	-	B05
2n A	34	-	13	-	-	C01
2n B	35	-	13	-	-	B06
2n C	29	-	13	-	-	B01

*A 2n A hi ha matriculats 41 alumnes dels quals 35 són fixos i en moments puntuals poden arribar a ser 39.

Desdoblaments, optatives, modalitats

Activitats de desdoblaments, optatives, modalitats que suposin la participació d'alumnes de diversos grups:

ACT: Activitat o matèria

GE: Grups estables dels quals provenen els alumnes

DOC: Docent

HOR: Horari (Nombre d'hores o sessions setmanals)

OBS: Observacions, si s'escau

ESO

ACT	GE	DOC	HOR	OBS
FAIG ESO 1A	A	1	4	
FAIG ESO 1B	B	1	4	
FAIG ESO 1C	C	1	4	
EMPRENEDORIA ESO 3r	EMPRENEDORIA	1	2	
ROBÒTICA ESO 3r	ROBÒTICA I CC	1	2	
CC ESO 3r	ROBÒTICA I CC	1	2	
FRANCÈS ESO 3r	FRANC I MÚS	1	2	
TALLER MÚSICA ESO 3r	FRANC I MÚS	1	2	
FILOSOFIA ESO 4t	FILOSOFIA	1	3	
FRANCÈS ESO 4t	FRANC I VIP	1	3	
VIP ESO 4t	FRANC I VIP	1	3	
INFORMÀTICA ESO 4t	INFORMÀTICA	2	3	

Els grups estables de 3r es desdoblen en dos o més grups, sempre els mateixos i en els mateixos espais, per la qual cosa continuen sent estables. El mateix passa amb els grups de 4t a excepció de les matèries de Filosofia i Francès on hauran de compartir 3 hores setmanals alumnes de diferents grups estables

En qualsevol cas, se seguirà la normativa pel que fa a espais i ús de la mascareta.

BAT 1				
ACT	GE	DOC	HOR	OBS
Liter. universal	A	Victòria Folch	4	
Llatí	A	Gregori Sánchez	4	
Història Món Contem.	A	David Ripoll	4	
Economia	A	Àngel Martínez	4	
Ec. d'Empresa	A	Paula Querol	4	
Mates CCSS	A	Àngel Martínez	4	
Matemàtiques 1	B, C	Carme Artigas	4	

BAT2				
ACT	GE	DOC	HOR	OBS
Liter. Catalana	A	Míriam Criado	4	
Liter. Castellana	A	Montse Fernández	4	
Llatí	A	Gregori Sánchez	4	
Història de l'Art	A, B	David Ripoll	4	
Llengua Francesa	A, B	Noelia Casero	4	
Ec. d'Empresa 1	B	M. Teresa Paíno	4	
Ec. d'Empresa 2	B	Paula Querol	4	
Mates CCSS 1	A, B	Gemma Massanet	4	
Mates CCSS 2	B	Carme Artigas	4	
Geografia 1	A, B	Francesc Clausell	4	
Geografia 2	B	Francesc Clausell	4	
Matemàtiques 1	C	Carme Artigas	4	
Matemàtiques 2	A	Carme Artigas	4	
Química 1	C	Gemma Massanet	4	
Química 2	A	Gemma Massanet	4	
Biologia 1	C	M. Teresa Paíno	4	
Biologia 2	A, C	M. Teresa Paíno	4	
Psicologia	C	Montse Fernández	4	
Física 1	A	Ramon Pons	4	
Física 2	A, C	Ramon Pons	4	
Tecnologia Industrial	A	David Pi	4	

Els grups estables ho són tant per a matèries comunes com per a la majoria de les matèries de modalitat. A les hores de modalitat, el grup més nombrós es queda sempre a l'aula habitual, i són els grups petits els qui canvien d'aula. Quan hagin d'intervenir alumnes de diversos grups, se seguirà la normativa pel que fa a espais i ús de la mascareta.

6. ALTRES ESPAIS

6.1. ESPAI MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Com l'organització del centre ho permet, el menjar es farà, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables.

S'habilitaran els dos espais de menjador actuals: el menjador d'Infantil i el menjador general.

Depenent de la quantitat d'alumnes que hagin de fer ús del menjador, d'acord amb l'empresa REVISA, que s'ocupa del menjador i del monitoratge del migdia, s'avaluaran diverses possibilitats:

- Manteniment del torn únic del menjador d'Infantil i els dos torns del menjador general per a Primària i ESO
- Ampliació a tres torns del menjador general per a Primària i ESO
- Fer dos torns als menjador d'Infantil, incorporant-hi en el segon torn l'alumnat de 1r cicle de Primària i mantenir els dos torns al menjador general amb la resta d'alumnat de Primària i l'alumnat de l'ESO.
- Segons la quantitat d'alumnes que fes ús del menjador escolar, 1r i 2n de Primària usarà el menjador d'Infantil en un 2n torn.

En el menjador s'adoptaran les següents mesures:

- A EIP els monitors recolliran l'alumnat a les aules i els acompanyarà fins al menjador.
- Es garantirà un punt de neteja i desinfecció de mans en entrar i sortir del menjador.
- L'entrada s'organitzarà per grups de convivència. Aquest seguiran els següents passos:
 - Rentat de mans.
 - Recollir el menjar a la línia de servei.
- El personal de servei haurà de fer servir mascareta en tot moment.

- Les safates, plats, gots, coberts i altres elements seran entregats directament pel personal de servei a l'alumne o alumna, de forma individualitzada.
- No hi haurà elements d'ús comunitari.
- A la cua de la línia de servei es mantindrà la distància de seguretat.
- Seure a taula amb el seu grup de convivència. Caldrà una separació entre els grups de convivència d'un mínim de una cadira o una filera, depenent la distribució.
- El responsable del grup serà l'encarregat de fer una desinfecció de la línia de servei abans que entri el grup i en acabar de passar per la línia.
- Els monitors seran els encarregats de servir aigua i pa.
- Quan un grup abandoni el menjador, el responsable del grup haurà de fer la desinfecció de l'espai que s'ha fet servir i garantir que tots els elements utilitzats es depositen a la línia de rentat.
- En el cas que només es faci un torn, la neteja, desinfecció i ventilació es farà a la finalització del torn. En el cas de tenir més d'un torn, caldrà fer neteja, desinfecció i ventilació entre els torns.
- Els espais de menjador dels treballadors i treballadores estarà separat de l'espai destinat als alumnes. Si això no fos possible, es faran torns separats garantint la neteja i desinfecció entre els torns.
- Tothom haurà de portar la mascareta fins al moment de seure a taula. Els treballadors i treballadores, hauran de garantir la separació d' 1,5 metres entre ells.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Al menjador del professorat hi podrà estar un màxim de 8 professors/es al mateix temps, mantenint 4 torns: EIP, ESO (dos torns) i BAT, que justament tenen horaris diferenciats.

Pel que fa a les activitats de migdia:

- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per cada grup estable. L'alumnat haurà de dur sempre la mascareta, i quan el Departament d'Educació i de Salut considerin que la zona sanitària de l'àrea metropolitana nord no té riscos considerables serà obligatòria quan no es pugui mantenir la distància interpersonal. També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.
- Segons el nombre d'alumnes, 1r i 2n de Primària faria les activitats a la zona del porxo.
- Quan no sigui possible la utilització d'un espai per infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.
- En dies de pluja les activitats es realitzaran al pavelló de l'escola.
- Els llençols dels nens de P3 que fan la migdiada s'entregaran **divendres** a les famílies perquè els rentin.
- Quan hi sigui l'alumnat d'ESO, que marxa en acabar el menjador, deixaran les motxilles en lloc centralitzat i controlat.
- Els nens no podran portar joguines pròpies, i si es dona el cas les proporcionaran els monitors.

6.2. CUINA

En cas de tancament del centre, la cuina romandrà tancada a tots els efectes, i se suspendran els serveis de monitoratge.

6.3. ESPAI CANTINA

No disposem d'espai cantina en funcionament.

6.4. ESPAI GIMNÀS

Les activitats d'educació física es realitzaran preferentment en espais oberts, els patis i secundàriament en el pavelló. **Es podran fer servir els vestidors respectant la normativa COVID-19**

6.5. PATIS

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, hauran de portar mascareta.

Actualment el centre compta amb 4 espais per fer el pati: el pati d'Infantil, el pati exterior, el pati interior i el pati de BAT, i si es considera el Pavelló.

Dins de l'organització horària s'establiran diversos torns esglaonats, de manera que s'eviti al màxim el possible contacte entre diferents grups estables.

INFANTIL	
CURS – NIVELL - GRUP	HORA DE PATI
P3	10.30h-11.15h 16.00-16.15h
P4	10.30-11.15h 16.00-16.15h
P5	11.15-12.00h 16.15-16.30h

Primària: Cada grup estable tindrà la seva zona delimitada al pati. S'usarà el pati de BAT, el pati exterior i part del pati interior. L'horari de pati serà de 10.20h a 10.50h.

L'esmorzar es farà al pati en grups estables, mantenint la distància de seguretat entre els alumnes. Els cursos de Cicle Inicial podran començar a esmorzar abans a la classe.

ESO: Cada cicle de l'etapa tindran el seu espai habitual: 1r cicle al pati exterior i 2n cicle al pati interior. L'alumnat haurà de portar mascareta durant tot l'esbarjo. Les classes s'aturaran a les 10.45 i l'alumnat tindrà 10 minuts per menjar-se l'entrepà. Puntualment a les 10.55 h. surten al pati. Al finalitzar el pati a les 11.20, entrarà 2n cicle. 1r cicle esperarà al pati exterior mentre 2n cicle no hagi entrat.

BAT: L'alumnat de Batxillerat farà l'esbarjo al seu pati habitual. Sortiran amb el timbre de les 10.55h i entraran a les classes amb el timbre de les 11.20h., just deprés que hagin entrat els alumnes de 1r cicle d'ESO.

Faran l'entrepà al pati, i quan l'hagin acabat s'hauran de posar la mascareta.

6.6. ESPAI DE TREBALL PER AL PROFESSORAT I PAS

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i *vending*. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais es seguirà l'establert en l'apartat corresponent.

Actualment el centre compta amb 4 espais diferenciats per al treball del professorat, d'acord amb l'etapa a la qual estan assignats. En tot cas, es procurarà evitar l'assistència a un espai no propi i, en cas de fer-se, es farà amb les mesures adients.

Els grups estancs de professorat assignats a una etapa procuraran de fer ús el màxim possible dels mateixos espais a les sales de professorat.

- Es col·locarà un dispensador de gel hidroalcohòlic a l'entrada de cada sala de reunions o sales de professors.

- Caldrà disposar de kits per la desinfecció dels elements que puguin ser d'ús comunitari (ordinadors, teclats, etc.). Cada usuari serà responsable de la neteja i desinfecció dels elements que faci servir, abans i després del seu ús.
- Es podran fer servir les cafeteres, microones o altres elements comunitaris en els que no es pugui garantir la neteja i desinfecció abans i després del seu ús.
- Caldrà mantenir els espais ventilats en tot moment.
- Es respectaran els aforaments calculats per la Direcció del centre.

Pel que fa a reunions, es prioritzaran les reunions per VCF, especialment quan hi hagin de participar professors/es d'etapes o de cursos diferents, o quan en estar tot el professorat alhora no es puguin complir les mesures necessàries. Pel que fa al PAS, aquest disposa del seu espai de treball.

6.7. ASCENSORS

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si es necessita). Es considera que el seu ús ha de ser esporàdic.

En deixar l'ascensor el propi usuari farà la neteja i desinfecció dels polsadors o superfícies amb les quals hagi contactat.

6.8. SALA D'ACTES

Les normes aplicades a la Sala d'Actes s'hauran de fer servir tant en l'ús propi del centre com en l'ús d'entitats externes.

- Es col·locaran dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida d'aquest tipus d'espais.
- Cal garantir la ventilació abans i després del seu ús.
- Cal garantir la neteja i desinfecció abans i després de cada ús.
- Cal respectar l'aforament calculat per la Direcció del centre. Aquest s'indicarà a l'entrada de l'espai.

- Caldrà deixar sempre una cadira buida, per garantir la distància de seguretat, entre membres de grups estables diferents.
- Es podran fer servir els sistemes de climatització, sempre que estiguin al corrent de revisions i manteniments (incloent la neteja i desinfecció dels filtres).
- Els micròfons hauran d'estar protegits per film transparent que serà canviat a cada ús.
- Si es requereix l'ús de vestidors, aquests hauran d'estar nets, desinfectats i ventilats abans del seu ús.

6.9. SECRETARIA I PORTERIA

L'accés a secretaria i porteria es podrà fer únicament per la porta principal de l'escola (l'accés de davant de la passarel·la), i no s'hi podrà accedir ni des dels patis, ni la porxada ni l'escala interior.

A secretaria i porteria solament hi podrà haver un màxim de 3 persones (pot ser adult i nen), 1 que sigui atesa i 2 en espera.

Horaris de Secretaria (Jaume Aregall)

DI, Dm, Dj	Dc, Dv
9.30 h – 13.20 h 15.00 h – 18.00 h	9.30 h – 13.20 h

Horaris d'Administració (Gemma Tobajas)

DI, Dm, Dj	Dc, Dv
8.30 h – 13.00 h 15.00 h – 18.00 h	8.30 h – 13.00 h

L'alumnat no hi podrà anar durant l'horari escolar.

Es recomana fer us prioritari del servei telefònic i del correu electrònic.

7. ENTRADES I SORTIDES. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

7.1. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Es definiran circuits de recorregut pel centre identificant el sentit de moviment de la gent per evitar creuaments i/o aglomeracions.

Aquests circuits estaran marcats amb fletxes que indiquin el sentit de moviment. Si hi ha espais amb dos carrils de circulació, caldrà indicar-ho (franges a terra, separadors físics, etc.). Es tracta d'evitar creuaments i/o aglomeracions.

7.2. Horaris

L'horari dels centres, de forma general, seran els establerts en les diferents normatives del Departament.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre. En el cas de modificació de l'horari, el centre ho haurà de traslladar al Director/a dels Serveis Territorials o Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva aprovació.

Els horaris del curs seran els horaris habituals i solament es veuran alterats pels torns establerts en l'esglaonament de les entrades i sortides.

7.3. Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables, d'acord amb la normativa establerta.

- Per evitar les aglomeracions caldrà esglaonar les entrades i sortides per etapes.
- Es faran servir totes les entrades i sortides disponibles, que siguin efectives, per tal de separar els grups.
- Les famílies no podran accedir al recinte de l'escola, excepte per indicació del personal del centre. En aquest cas, només serà un membre per alumne/a.
- Es permetrà l'accés d'un familiar de forma regular només en el cas del curs de P3 a les 9h i a les 15h. Aquest acompanyarà l'alumne fins a la porta de la classe. Caldrà mantenir en tot moment la distància de seguretat amb la resta de famílies i esperar el seu torn.
- Només en el cas d'assistència a l'aula d'acollida de 8 a 9h, els familiars dels alumnes d'Educació Infantil (P3, P4 i P5) podran acompanyar-los fins la porta de l'aula d'acollida, mantenint també en tot moment la distància de seguretat amb la resta de famílies. Els familiars dels alumnes de Primària que fan ús de l'aula d'acollida, esperaran des de fora de la rampa fins que la mestra d'acollida obri la porta al seu fill/filla.
- El familiar, en cas d'accedir dins de l'edifici, s'haurà de rentar les mans a l'entrada; sempre hauran de portar correctament posada la mascareta.
- S'organitzaran torns d'horaris per rebre els alumnes i després portar-los a les seves aules de referència, evitant així aglomeracions en moments determinats.
- Tant alumnat com professorat i altres treballadors hauran d'accedir al centre amb mascareta i mantenir-la en tot moment.
- L'alumnat que arribi tard haurà de dirigir-se a porteria.

Actualment el centre compta amb 5 punts d'entrada / sortida, dels quals 4 permeten accessos diferenciats:

- Rampa Infantil
- Accés escola passarel·la
- Entrada de l'Estrella
- Porta petita autopista (tancada)
- Sala d'actes

L'entrada / sortida a **Infantil** s'efectuarà sempre per la rampa d'Infantil.

Infantil		
CURS - GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3	Rampa	9.00 - 12.55 15.00 - 16.55
P4	Rampa	8.57 – 12.52 14.57n - 16.52
P5	Rampa	8.55 – 12.50 14.55 - 16.50

Els alumnes de P3 podran entrar fins a la porta de l'aula acompanyats d'un únic familiar. Els alumnes de P4 i P5 esperaran a la porta d'accés del pati d'Infantil fins que la mestra els vagi a recollir. No està permesa l'entrada al pati d'Infantil als familiars dels alumnes de P4 i P5.

L'entrada / sortida de **Primària** s'efectuarà de la següent manera:

PRIMÀRIA		
CURS - GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r	Porta petita passarel·la	8.55 - 12.53 14.55 - 16.53
2n	Porta petita passarel·la	8.57 - 12.55 14.57 - 16.55
3r	Porta principal	8.55 - 12.53 14.55 - 16.53
4t	Porta principal	8.57 - 12.55 14.57 - 16.55
5è	Porta principal	8.55 - 12.53

		14.55 - 16.53
6è	Porta principal	8.57 - 12.55 14.57 - 16.55

Els alumnes de 1r i 2n de Primària esperaran a l'accés de la porta petita de la passarel·la fins que la mestra els reculli per acompanyar-los a classe. A l'hora de la sortida també els acompanyarà fins al mateix punt, on els familiars els recolliran (fora del recinte escolar).

Els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è de Primària entraran per la porta d'accés principal (la de l'estrella) i s'ubicaran en el seu espai de referència marcat al pati on el/la professor/a corresponent els estarà esperant per acompanyar-los fins a classe. A l'hora de la sortida, el/la professor/a corresponent també els acompanyarà fins a la porta d'accés principal, on els familiars els recolliran (fora del recinte escolar).

No està permesa l'entrada de familiars a l'escola.

L'Entrada/ sortida d'**ESO** es realitzarà per la porta de l'estrella.

ESO		
CURS - GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r	Porta petita	8.00 - 13.10 15.00 - 16.50
2n	Porta principal	8.05 - 13.15 15.05 - 16.55
3r	Porta principal	8.00 - 13.10 15.00- 16.50
4t	Porta principal	8.05 - 13.15 15.05 - 16.55

L'Entrada / sortida de **BAT** es realitzarà per la porta posterior que dona accés a la Sala d'Actes.

BAT		
CURS - GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
2n	Porta del carrer Escoles	8.00 - 14.15
1r	Porta del carrer Escoles	7.55 - 14.10

Les entrades i sortides es realitzaran sempre amb mascareta.

Les famílies que vulguin accedir a secretaria / administració o porteria hauran d'accedir obligatòriament per la porta de la passarel·la. L'assistència generalment es farà de manera individual.

Durant les entrades i sortides del centre, no es podrà accedir a la secretaria/administració.

En tots els casos caldrà dur la mascareta posada, i en entrar als edificis es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

Els patis romandran tancats a activitats que no siguin pròpies del centre i no s'hi podrà romandre en acabar les classes.

7.4. CIRCULACIÓ PELS PASSADISSOS

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Sempre que es circuli pels passadissos, sigui quin sigui el cas, es farà amb la mascareta posada.

8. ALTRES ACTIVITATS

8.1. Acollida matinal

Els centres habilitaran un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 m entre els nens i la mestra, i quan no sigui possible, tant la responsable de l'acollida com els infants, hauran de portar mascareta.

Abans d'entrar al centre l'infant es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant dels alumnes d'Infantil ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant el responsable com els infants portaran les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

L'acollida matinal es desdoblarà i es durà a terme a l'aula auxiliar d'Infantil per a l'alumnat d'Infantil i a l'espai auxiliar de la planta baixa per a l'alumnat de Primària. Els alumnes s'agruparan dins de les aules per grups estables.

Les famílies d'Infantil que facin ús de l'acollida matinal faran el seu accés a través del pati d'Infantil. Només podrà accedir a l'escola un únic acompanyant per alumne d'Infantil. Els familiars dels alumnes de Primària esperaran des de la porta d'accés al pati fins que l'alumne entri a l'aula.

L'espai auxiliar es destinarà a l'acollida matinal i s'usarà per l'estona de migdiada dels alumnes de P3.

8.2. Adaptació de P3

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3, durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

El període d'adaptació pels nous alumnes de P3 es realitzarà de la següent manera:

- El dilluns 13 i el dimarts 14 de setembre els alumnes vindran a l'escola repartits en dos torns: el primer torn serà de 9'00h a 10'30h i el segon torn d'11 a 12'30h.
- El dimecres 15 i el dijous 16 de setembre tot el grup farà horari de matí (9.00h-12.55h)
- El divendres 17 de setembre tot el grup farà l'horari normal (9.00h-12.55h, 15.00-16.55h).
- A partir del dilluns 20 de setembre tot el grup farà l'horari normal i s'iniciarà el servei d'acollida i de menjador.

8.3. Sortides i colònies

Els centres podran dur terme les activitats previstes en la seva Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Totes les activitats externes es realitzaran d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

8.4. Extraescolars

Els centres podran dur a terme les extraescolars previstes en la seva Programació General Anual, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

EXTRAESCOLARS					
ACTIVITAT	NOMBRE ALUMNES	ETAPA DEL PROVENEN	GRUP QUAL	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Robòtica	10	Primària		Míriam Criado	Aula robòtica
Robòtica	15	ESO		Míriam Criado	Aula robòtica
Escacs	6	Primària ESO		Francesc Mtz	Pol. pl. baixa

Playart	6	Primària	Ricard Bosch	Pol. pl. baixa
Ukelele	6	Primària ESO	Ricard Bosch	Pol. pl. baixa
Escola bàsquet	10	Primària	Míriam Criado	Pati
Rollers	10	Primària ESO	Txema Coletas	Pati
Rollers adults	10	Obert a tothom	Daniel Munuera	Pati
Batucada	10	INF Prim ESO BAT	Robert Bosch	Pati/Pol. p. baixa