



1. No és permesa l'entrada a l'Escola amb animals, sense permís exprés de la Direcció del Centre.
2. L'escola La Salle Montcada ha de vetllar per la privacitat dels alumnes i de les seves famílies. Per tant, no és permesa la captura d'imatges ni de gravacions, sigui amb càmera, mòbil o altres mitjans, de l'àmbit escolar en les quals hi apareguin alumnes o altres membres de la comunitat educativa, sense autorització expressa de la Direcció de l'Escola.
3. Cal respectar els horaris del Centre, especialment en relació al tancament, per la qual cosa es procurarà desallotjar els patis el més ràpid possible.
4. En cas d'haver d'accedir a les instal·lacions del Centre ho farem sempre passant per la Porteria, on caldrà identificar-se i sol·licitar l'accés.
5. En cas d'entrar al Centre amb patins o altres, caldrà acompanyar-los amb la mà.
6. En cas de venir a l'Escola amb bicicleta o altres vehicles de mida no reduïda, caldrà aparcar-lo fora del Centre.
7. No es pot anar a les classes sense autorització prèvia. Davant de qualsevol eventualitat, ens dirigirem a Porteria o Secretaria.
8. Qualsevol comunicació que vulguem fer arribar a l'Escola, ha de seguir els canals adequats: tutor/professor, Cap d'Estudis (i/o Coordinadora Pedagògica), Direcció; o bé Secretaria, Direcció.
9. Sempre que es necessiti de fer una entrevista, cal demanar-la amb temps suficient. En cas de voler dirigir-vos a la Direcció, cal sol·licitar hora a través de Secretaria.
10. Com a Centre educatiu cristià i en valors, es demana a la família fer un bon ús dels mitjans socials com whatsapp i altres xarxes socials.

El decàleg ètic d'ús del Whatsapp són una sèrie d'indicacions per evitar situacions conflictives o desagradables en aquesta xarxa social i, fer-ne ús exclusivament com una eina comunicativa de màxima utilitat.

- 1.- La participació a un grup de Whatsapp es voluntària i suposa l'acceptació del seu codi ètic.
- 2.- El/la pare/mare del curs actuarà de creador i moderador del canal. Com a nom del grup es posarà el del grup-classe o bé el de la temàtica del curs. La imatge del grup serà el logotip de l'escola, una fotografia del grup d'alumnes o bé una imatge representativa de la temàtica del curs.
- 3.- No s'ha d'utilitzar el Whatsapp per faltar al respecte o calumniar a ningú, sigui o no membre del grup.
- 4.- No s'ha d'utilitzar el Whatsapp per difondre rumors ni crear estats d'opinió al voltant d'un tema o d'una persona.
- 5.- No s'ha d'utilitzar el Whatsapp per difondre cadenes ni "hoax" (el terme falsa alarma- en anglès hoax- designa una informació falsa que té la finalitat de crear confusió entre la gent que el rep. Normalment és distribuït en cadena pels seus successius receptors pel seu contingut colpidor, el qual sembla provenir d'una font seriosa i fiable o perquè el propi missatge demana ser reenviat. L'únic objectiu d'aquests missatges és difondre's fent servir la bona fe dels usuaris).
- 6.- Els grups de classe o de curs no s'han d'utilitzar per difondre acudits, fotografies humorístiques o memes.
- 7.- Escriure en majúscules és identificat en la xarxa com alguna cosa semblant a estar cridant, per tant, no cal utilitzar-les.
- 8.- No és segur facilitar dades personals a través de Whatsapp (adreces físiques, dades bancàries, claus d'accés...).
- 9.- No és adequat fer publicitat no sol·licitada d'empreses pròpies o externes a través d'aquest canal.
- 10.- El grup no s'ha d'utilitzar com a substitutiu de les obligacions dels alumnes: apuntar-se els deures a l'agenda o seguir instruccions per a un treball, per exemple, són tasques acadèmiques responsabilitat de l'alumnat, no dels pares.

El nostre progrés personal i col·lectiu va íntimament lligat a les formes de convivència fonamentades en l'intercanvi, el diàleg i l'enriquiment mutu. Les eines per a la convivència es gesten a la família, a l'escola i a la localitat, de manera que la interrelació entre les institucions familiar, educativa i ciutadana és del tot indispensable per al creixement humà dels nostres fills i filles.

L'escola és l'espai de socialització per excel·lència. Les relacions que s'estableixen entre les persones que en formem part i que estem en contacte dia a dia són una font de riquesa i un element valuós a l'hora d'ensenyar, d'aprendre i de viure; element, d'altra banda, que no s'ha de malmetre ni amb actituds ni amb conductes violentes, que són origen d'injustícies i actuen de barrera per al desenvolupament de les potencialitats de cada persona.

Pel que fa a la família, té la funció cabdal d'educar llurs fills i filles en els valors del **respecte** i la **responsabilitat** envers ells mateixos i les altres persones. Cal actuar amb claredat i fermesa en el moment d'establir, **acceptar i complir normes i límits**.

La convivència s'articula entorn d'aquests tres eixos, que són la base de tota l'activitat del centre:

- Formar per a la convivència
- Prevenir les conductes problemàtiques
- Intervenir enfront els conflictes

El dret a l'educació és un dret fonamental del nostre sistema; aquest dret el tenen totes les persones. Per afavorir el compliment d'això cal observar unes pautes de convivència.

Aquestes normes de convivència contribueixen a l'assoliment de les competències bàsiques específiques centrades en el conviure, la ciutadania i la salut.

L'escola ha de ser un lloc de formació i treball dins d'un ambient favorable. És necessari un mínim d'estructura i **normes bàsiques per a coordinar l'activitat** entre alumnes, mestres i pares.

La personalitat dels alumnes s'ha de construir en l'autodomini i l'exigència personal, per això calen unes **pautes de comportament elementals**.

Convé, doncs, que tant pares com alumnes tinguin presents les següents indicacions:

• **El respecte**

El respecte es troba a la base de tota convivència:

- respecte per idees diferents a les nostres
- respecte per diferents creences, costums, formes de fer;
- respecte a les persones i a les seves pertinences;
- respecte als drets dels altres;
- respecte i cura del material comú.

• **Puntualitat**

La puntualitat és un hàbit i, com a tal, els nens l'aprenen per imitació i repetició dels adults. En aquesta edat és una **tasca de la família procurar que els alumnes arribin puntuals**.

La manca de puntualitat és una falta de respecte envers el professorat i la resta de companys. Els nens/nenes han d'arribar puntualment a l'escola, només així és possible un inici efectiu i relaxat de l'activitat docent.

És necessari justificar els retards mitjançant una comunicació al tutor/a corresponent (correu electrònic, agenda, comunicació Sallenet).

• **Entrades a l'escola**

L'entrada al pati interior està prohibida als acompanyants dels alumnes de Primària, tant al matí com a la tarda. Tothom s'esperarà al pati exterior fora de l'escola.

Una vegada soni el timbre s'obriran les portes i només entraran els alumnes. Una mestra els recollirà, i pujaran a les classes en ordre, cadascú per la seva escala corresponent. No es podrà entrar per la porta de Secretaria.

Els alumnes d'Ed. Infantil (P3, P4, P5) entren i surten pel seu pati.

Una vegada tocat el timbre, les famílies/acompanyants no han d'entrar ni passejar per les dependències de l'escola. En horari escolar no hi pot haver familiars i/o acompanyants dins les instal·lacions del col·legi, excepte quan la seva presència estigui justificada pel desenvolupament d'activitats pedagògiques prèviament programades.

En cas que calgui donar un objecte o un encàrrec al tutor/a o al vostre fill/a dins l'horari escolar, us demanem que ho feu a través del personal de consergeria, sense pujar directament a les aules.

Al migdia els alumnes que fan servir el servei de menjador es quedaran al pati interior fins l'hora d'iniciar les classes de la tarda. Els que vénen de dinar a casa s'hauran d'esperar fora fins que soni el timbre i una mestra els faci pujar a les classes.

Els alumnes de Primària han d'entrar per l'accés corresponent i esperar al mestre/a que els acompanyarà a la classe.

Queda totalment prohibida l'entrada a tot el recinte escolar de vehicles no autoritzats (bicicletes, monopatins i similars) i animals domèstics.

• Sortida de l'escola

Les famílies esperaran fora de l'escola, sense interrompre la sortida dels diversos cursos.

A les 13h l'alumnat d'EIP no pot quedar-se jugant al pati interior per respecte a l'alumnat d'ESO i BAT, que encara estan fent classe.

A les 17.05 h, una vegada recollits els alumnes d'Ed. Infantil i Primària, es tancaran les portes del col·legi. Només s'obriran per a les activitats ja establertes.

Tant al migdia com a la tarda, els alumnes que, per retard dels pares, no hagin estat recollits a l'hora corresponent, romandran a la Consergeria fins que els pares els vinguin a recollir.

Una vegada els professors hagin tancat les aules, no s'hi podrà accedir fora de l'horari escolar.

Cal vigilar de no bloquejar l'accés de vehicles del carrer Escoles a l'hora de l'entrada i la sortida de l'escola.

Els alumnes que puguin marxar sols del col·legi, ja sigui en hores lectives (per trobar-se malament, per anar al metge...) o en hores de sortida, hauran de disposar d'una autorització per escrit dels pares/tutors.

Els alumnes de Primària que hagin de fer-se càrrec a l'entrada i sortida de germans més petits que ells, hauran de disposar d'una autorització per escrit dels pares/tutors.

• Assistència a les activitats escolars

És important la participació dels alumnes a totes les activitats escolars, incloses les sortides, les colònies i les celebracions.

Es recorda que les sortides formen part de l'escolarització, per la qual cosa la no assistència implica la seva justificació abans del dia de l'activitat –en cas que se sàpiga amb anticipació– o bé tan bon punt l'alumne/a es reincorpori al centre.

Tanmateix, l'equip docent podrà limitar l'assistència a algunes activitats a aquells alumnes que no demostrin estar preparats per assistir-hi. Aquests alumnes hauran de restar al col·legi fent les activitats que se'ls assignin.

Per evitar problemes organitzatius no s'admetrà cap inscripció a activitats fora del termini establert.

• Assistència a les classes

L'assistència a classe no només és un dret, sinó un deure per als alumnes, i l'obligació de vetllar pel seu compliment correspon tant a les famílies, com a l'escola i a l'administració. Les absències han de ser notificades al professor-tutor i al professor de la matèria, prèviament a que es produeixi, o bé immediatament quan es reincorpori al centre, a través de l'agenda escolar, del correu electrònic i/o de les comunicacions de la plataforma Sallenet.

En cas de reiterades faltes no justificades, el Col·legi es veurà en l'obligació d'avisar els Serveis Socials de l'Ajuntament.

S'ha de tenir cura de la higiene personal i s'ha de vestir de forma adequada al lloc on estem, en aquest cas, un centre educatiu. Els alumnes que no vesteixin adequadament seran avisats i es prendran les mesures oportunes.

• Actitud a les classes

Els diferents espais educatius són els llocs per excel·lència on es desenvolupa el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per aquest motiu cal seure correctament, mantenir un clima d'atenció que afavoreixi l'escolta activa, i no dubtar a preguntar allò que no s'entén, fent intervencions de manera correcta i respectant altres opinions.

Cal portar cada dia el material necessari que requereixen les activitats acadèmiques: llibres de text, llibres de lectura, quaderns, etc.

En cap moment un alumne sortirà de la classe sense permís del professor corresponent.

A l'hora de marxar, les classes han de quedar endreçades i amb les cadires ben col·locades.

A l'escola no està permès menjar laminadures.

• Material

No s'hauran de portar objectes no apropiats que comportin una alteració en el normal desenvolupament de l'activitat escolar (joguines, cromos...). Si els porten, hauran d'estar en tot moment guardats a la motxilla fins al moment de sortir. Si un

alumne/a en fa ús quan no toca, els objectes quedaran en poder del mestre fins que es consideri oportú.

En cas que un alumne/a malmeti material ja sigui de l'escola o d'un company, de forma intencionada, l'haurà de reposar: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o al material del centre o en sostreguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent" (Article 38, Llei d'educació 12/2009).

Totes les peces de roba que es puguin confondre cal marcar-les amb el nom.

Per facilitar als nens que puguin penjar les jaquetes, bates, jerseis, cal posar-hi una beta.

• **Avaluació**

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i global, de manera que es tindrà en compte el seu progrés en el nivell d'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit i el conjunt d'àrees del currículum.

L'avaluació dels alumnes prendrà en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç a progressar demostrat per l'alumne.

Els alumnes portaran a casa els controls fetes a l'escola per tal de poder-les revisar de manera conjunta amb la família i hauran de guardar-les a la seva carpeta i/o arxivador personal.

Els controls pendents de fer per absència de l'alumne/a, els realitzarà la primera sessió de la matèria una vegada s'hagi reincorporat. En qualsevol cas, l'alumne/a ha de portar la justificació de la seva absència.

El lliurament d'informes d'avaluació a EIP es fa a través de la plataforma:

· Educació Primària: Cal tornar signat als tutors el comprovant de lliurament que figura al final dels informes de la 1a i 2a avaluació. L'informe de la 3a avaluació i el final de

el curs s'entrega personalment als pares/tutors legals dels alumnes a finals del mes de juny, segons calendari.

· Educació Infantil: Es reben dos informes al llarg del curs: el de la 1a avaluació al febrer i el de la 2a avaluació a finals de juny. De l'informe de la 1a avaluació cal retornar a les tutores el comprovant de lliurament. L'informe de la 2a avaluació s'entrega personalment als pares/tutors legals dels alumnes a finals del mes de juny, segons calendari.

- **Informe psicotècnic**

Seguint les directrius del PROJECTE EDUCATIU DELS CENTRES DE LA SALLE, cada any els alumnes de 2n, 4t i 6è EP realitzen unes proves psicopedagògiques. A La Salle Montcada, només es passen a 4t i 6è.

El SERVEI D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA LA SALLE CATALUNYA té cura d'aquest estudi que afavoreix la dinàmica educativa en tots els centres LA SALLE. És una eina útil que ajuda al Professorat i famílies en l'acompanyament de l'infant.

Als pares se'ls lliura l'informe de llur fill/a i també queden convocats a una sessió general d'orientació.

El SERVEI D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA resta obert a qualsevol consulta o acompanyament.

- **Desplaçaments**

Els desplaçaments entre els diferents espais de l'escola sempre es faran de manera ordenada i silenci, per tal de no destorbar el treball de la resta de classes.

- **L'agenda escolar**

És un instrument de control i de treball educatiu imprescindible, que compleix diferents funcions, depenent de l'edat de l'alumnat:

- Enregistrament de la informació: anotar la informació important que cal tenir present, organitzar les tasques, etc.
- Comunicació entre l'escola i la família: professorat i famílies es comuniquen aquells aspectes que afecten l'educació de l'alumne.

Les entrevistes amb els tutors es demanen amb antelació a través de l'agenda, amb una nota que cal retornar signada, o bé a través del correu electrònic i/o les comunicacions de la plataforma Sallenet.

Convé que els pares es familiaritzin amb el contingut de l'agenda, i vetllin per a que els seus fills/es en facin un bon ús.

Cal dur l'agenda obligatòriament cada dia a classe i tenir-ne cura, s'ha de mantenir en bon estat, sense adhesius ni pintades. En cas de pèrdua de l'agenda, cal restituir-la tan aviat com sigui possible.

Els alumnes d'Educació Infantil fan servir com a mitjà de comunicació família – escola el correu electrònic i/o les comunicacions de la plataforma Sallenet.

• Menjador

Si per alguna raó algun alumne no es queda al menjador o en algun moment determinat ha de fer règim, cal que els pares avisin mitjançant l'agenda, el correu electrònic i/o les comunicacions de la plataforma Sallenet.

Els alumnes que es queden a dinar han de respectar les normes del servei de menjador i mantenir una actitud correcta i respectuosa envers les persones responsables. En cas de no ser així, l'escola es reserva el dret de no permetre l'accés a aquest servei.

• Patís

No està permès donar res de menjar o beure a cap alumne des de l'altra banda de la reixa del pati ni portar pilotes de cuir.

Per als esmorzars suggerim fer servir l'embolcall de reciclatge.

- **Equipament d'Educació física**

Les classes d'Educació física, pel tipus d'activitats que es duen a terme, requereixen portar i utilitzar obligatòriament (fins a 4t d'ESO) l'equipament propi de l'escola.

Tots els alumnes, tant d'Infantil com de Primària, han de venir equipats des de casa.

En cas que un alumne no pugui fer Educació física, s'haurà de justificar a través de l'agenda, el correu electrònic i/o les comunicacions de la plataforma Sallenet. Si és per llarg temps caldrà certificat mèdic.

Els alumnes hauran de portar l'equipament propi de l'escola quan es facin sortides i el primer dia de les colònies.

- **Mòbils i altres aparells electrònics**

Els mòbils i altres aparells electrònics no es poden portar a escola, ni a cap activitat que es realitzi dins l'horari escolar. En cas d'incomplir-se la norma, aquest aparell passarà a disposició de la Cap d'estudis i haurà de ser recollit pel pare, la mare o el tutor legal.

En cas que l'alumne porti mòbil, càmera de fotos a les excursions, o qualsevol altre aparell electrònic a sortides i/o colònies, els mestres i l'escola no se'n fan responsables.

L'escola no es fa de cap tipus d'aparell electrònic dins de l'escola ni durant les activitats relacionades amb aquesta.

Es recorda que, de manera puntual, en cas d'urgència, els alumnes poden demanar d'utilitzar els telèfons del Centre.

- **Salut**

Les malalties infeccioses transmissibles són freqüents en nens escolaritzats. El risc de contagi es pot minimitzar seguint les normes higièniques habituals. L'exclusió de nens malalts de l'escola es recomana quan, potencialment, es poden reduir les probabilitats d'aparició de casos secundaris.

Si un nen o nena té febre no pot venir a l'escola per tal d'evitar un possible contagi als companys. Es recomana quedar-se a casa fins que passi 24 hores sense febre.

Si l'alumne té polls, no podrà venir a l'escola fins que no hagin passat 24h des de l'inici del tractament. Si es dona el cas, ens reservem el dret d'enviar l'alumne a casa.

En el Document de no assistència escolar del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya s'estableixen els criteris d'exclusió dels alumnes de l'escola en casos de malalties transmissibles. És important que es respectin els terminis establerts pel benestar i la salut de tots els que formem part de l'escola.

No es donaran medicaments des de l'escola. L'escola no pot administrar cap tipus de medicament sense autorització escrita. Només si l'alumne porta la seva pròpia medicació, acompanyada sempre per la pertinent autorització signada, que us indicaran a secretaria, se li donarà la corresponent medicació.

Davant una lesió lleu, ocasionada a l'escola, els pares acompanyaran al seu fill/a al centre mèdic. En el cas que no es pugui localitzar la família o bé calgui resoldre la situació amb certa urgència, l'escola se'n farà càrrec, esperant l'arribada del familiar.

Si hi ha alguna novetat sobre al·lèrgies, intoleràncies i aspectes de salut respecte a la informació que ja heu facilitat, cal comunicar-ho el més aviat possible al tutor i a secretaria.

- **Fumar**

D'acord amb la normativa vigent està totalment prohibit fumar en els centres docents i formatius.

- **Altres**

L'escola resta al marge de celebracions privades d'aniversaris, per tant no es repartiran invitacions a les aules. Podeu fer-ho abans d'entrar o a la sortida.

 <p>La Salle Montcada</p>	<p>INFANTIL I PRIMÀRIA</p>	 <p>eduqatia ISO 9001 46612 Acreditado per ENAC</p>
---	-----------------------------------	--

u fer-ho abans d'entrar o a la sortida.

INTRODUCCIÓ

Conjuntament amb el Reglament de Règim Interior, aprovat pel consell escolar el juny de 2011, i com a complementació de l'Article 91 i de l'Article 94, es realitzen algunes consideracions al voltant de les normes per a la convivència, a banda de les mesures acadèmiques que adopti cada departament. Val a dir que es tracta d'un complement i que per als fets no concretats hom es regirà pel RRI.

Conductes contràries a les normes de convivència de caràcter lleu

1. Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
2. Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
3. Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
4. Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació
5. El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
6. Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.
7. Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat, inclosos quan es facin per mitjà de xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
8. La captura, emmagatzemament, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greus.
9. El deteriorament, causat intencionadament o per un comportament negligent, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.

	<p>ESO</p>	
---	-------------------	---

10. Entrar sense autorització o permís a qualsevol aula, despatx o altres sales del Centre, inclosos el menjador, la cuina o totes aquelles que es considerin de la mateixa naturalesa.
11. El fet de portar objectes inapropiats.
12. No portar el material necessari per al desenvolupament de l'activitat acadèmica.
13. Comportar-se de manera incontrolada pels passadissos, corrent i cridant.
14. No respectar l'horari establert d'obertura i tancament de la porta, per exemple, en els esbarjos: entretenir-se quan ha sonat el timbre, quedar-se pels passadissos, etc.
15. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de qualsevol activitat escolar que no constitueixi una falta greu contrària a les normes de convivència del Centre.

Mesures correctores de faltes considerades perjudicials per a la convivència en el centre educatiu.

Avís oral, anotació a l'apartat d'observacions de la plataforma o agenda, o comunicació telefònica amb la família, privació del temps d'esbarjo, compareixença davant el Cap d'Estudis o Coordinadora Pedagògica, realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys provocats.

Conductes contràries a les normes de convivència de caràcter lleu amb tractament propi

1. Retards
 - A partir del 3r retard en una matèria es veurà afectada la nota d'actitud i l'assoliment de les competències de l'àmbit personal i social.
 - Les justificacions dels Retards es presentaran per escrit al tutor/a, i es faran a través de l'Agenda Escolar o la plataforma.
 - L'alumnat que arribi tard sistemàticament rebrà nota informativa i si es dona el cas serà sancionat.

2. Absències injustificades

L'assistència a classe no només és un dret, sinó un deure per als alumnes i una obligació de vetllar pel seu compliment tant per part de les famílies, de l'escola com de l'administració. Les absències, si se saben amb antelació, cal comunicar-les al centre per mitjà d'un correu electrònic al tutor/a. Un cop l'alumne/a s'hagi reincorporat al col·legi, caldrà notificar el motiu de l'absència a la Plataforma Sallenet (opció preferible), o bé per mitjà d'un correu electrònic al tutor/a. Cas de no estar justificades i de ser reiterades, el Col·legi es veurà en l'obligació d'avisar els Serveis Socials de l'Ajuntament, i se li aplicaran les mesures que consten al Reglament de Règim Intern (podeu consultar-ne un extracte a la pàgina 80 d'aquesta Guia de l'escola).

Els retards, les absències i les sortides del centre abans de la finalització de l'horari lectiu han de ser notificats a l'agenda, a la Plataforma o per correu electrònic al tutor/a, (en un màxim de cinc dies lectius). Un cop rebuda la notificació per part de la família, el centre valorarà la justificació.

En cas de no notificar-ho o si el centre no la dona per bona, es considerarà no justificat i repercutirà en la matèria: quant a retards, a partir del 3r retard o 3a sortida del centre sense justificació, es veurà afectada la nota d'actitud de la matèria i la competència de l'àmbit personal/social. I, pel que fa a les absències no justificades, també podran repercutir a l'assistència a les sortides culturals i lúdiques.

Els retards no justificats superiors a 20 minuts rebran la consideració d'absències no justificades. Igualment, les sortides abans d'hora no justificades pel centre i superiors a 20 minuts, també rebran la consideració d'absències no justificades.

A banda de reflectir-se en les notes, d'acord amb el RRI, si s'arriba a un 20% d'absències, incloses les absències justificades, es perdrà el dret a l'avaluació contínua.

Les justificacions de les Absències es presentaran al tutor/a, i es faran per escrit a través de l'Agenda Escolar o la plataforma, en un termini limitat de 5 dies lectius.

En cas d'absència no justificada podrà repercutir en l'assistència a les sortides.

3. Pèrdua del dret a l'avaluació contínua en superar el 20% d'absències

Com a criteri general, quant a absències totals (Justificades i No Justificades), s'estableix un barem general (superar 20%) sobre el total d'hores teòriques corresponents a la matèria:

Matèria de	Hores d'Absència (F o FJ)
1h	3h
2h	6h
3h	9h
4h	12h

Tot i la revisió que es faci des de Coordinació, cal comunicar qualsevol cas detectat a Coordinació.

En els casos en què es perdi el dret a l'avaluació contínua i no s'hagi pogut avaluar l'alumne, es posarà SQ (Sense Qualificar) i s'efectuarà el procés extraordinari d'avaluació:

- Control Extraordinari d'Avaluació, de caràcter global, que es tindrà en compte com a nota de tota l'avaluació.
- Les notes de classe, activitats, controls, etc., les quals es consideraran com a notes de classe,
- Es mantindrà la nota d'actitud.

Els diferents barems d'avaluació correspondran als establerts per cada Departament.

En no ser una Recuperació i tenir el caràcter d'avaluació extraordinària, la nota podrà ser superior a l'AS (Assoliment Satisfactori).

Els casos d'intervenció quirúrgica / recuperació i permisos excepcionals, seran valorats per coordinació.

En el cas de la matèria d'educació física, cal presentar certificat mèdic a coordinació i al professor/a de la matèria.

4. Dispositius electrònics personals (Mòbils, aparells de gravació, reproductors, smartwatch, altaveus...)

- Únicament estan permesos els aparells electrònics que autoritzi el/la professor/a per a una activitat determinada. Excepte en activitats puntuals autoritzades pel professorat, no està permès ni l'ús del telèfon mòbil ni d'aparells de gravació d'imatge o veu dins de les instal·lacions, essent especialment greu fotografiar o filmar sense autorització del professorat, ja que aquest cas suposa sempre una falta lleu o greu segons el cas. En cas d'incompliment de la norma, el telèfon mòbil o aparell de gravació es deixarà a secretaria i serà lliurat al pare, mare o tutor/a legal. Aquesta falta suposarà una Nota Informativa. Si tot i així, l'alumne ha de portar el mòbil, aquest ha d'estar clarament identificat amb nom i cognoms i quedaran apagats en un espai tancat habilitat.

5. Controls i activitats

Si el professor sorprèn un alumne copiant en un control o activitat per qualsevol mitjà o bé amb intencions de fer-ho (perquè porta a sobre una "xuleta" o un aparell electrònic, per exemple, encara que en aquell moment no l'estigui fent servir), li retirarà immediatament el control o activitat i li qualificarà amb la nota mínima.

Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu (Article 37, Llei d'educació 12/2009)

1. Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat

	<p>ESO</p>	
---	-------------------	---

personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.

2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques
3. El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències o dels equipaments del centre o del material d'aquest.
4. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes i especialment la incitació al consum.
5. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
6. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
7. La captura emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.
8. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, raça, naixença o qualsevol altra condició, personal o social dels afectats, s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

Faltes també considerades greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu

1. Sortir del recinte escolar sense autorització de Coordinació/Direcció. Els alumnes en horari de menjador tampoc poden sortir del centre sense l'autorització.

	<p>ESO</p>	
---	-------------------	---

2. Qualsevol de les conductes contràries lleus que revesteixi una major gravetat tant pel que fa a la seva forma de manifestar-se com pel que fa a la seva naturalesa.
3. Les faltes lleus, quan impliquin reiteració, enfrontament o negació passaran a tenir la consideració de faltes greus.

Mesures correctores de faltes considerades greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu.

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades com a greument perjudicials per la convivència del centre són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Responsabilitat per danys (Article 38, Llei d'educació 12/2009)

1. Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

Article 89 del RRI, apartat 6, corresponent a LEC 35.5

6. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador, transport o d'altres organitzades pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores com a conseqüència dels actes dels alumnes encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivades per la vida

escolar o hi estiguin directament relacionades i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Absències als Controls

1. Controls d'Avaluació

- Si s'observa que un/a alumne/a falta sistemàticament a les classes anteriors a un control, es comunicarà a coordinació i s'estudiarà el cas concret.
- Els controls pendents es duran a terme en dimecres a la tarda (un màxim de dos controls) i, en cas de tenir-ne més de dos, en horari de classe. En ambdós casos els controls seran diferents als realitzats anteriorment.
- En cas d'absència en controls, cal presentar al professor/a de la matèria les justificacions de les absències, validades pel tutor/a. Es recomana presentar la justificació de l'absència en els dies lectius immediatament posteriors al dia del control per facilitar l'organització d'una nova data.
- En cas de viatge, cal avisar amb un mínim de 48h per tal d'ajornar el control i poder realitzar-lo un altre dia que caldrà pactar amb el professor.

Projectes de Faig

1. En data de lliurament del dossier de Faig, no s'acceptaran autoritzacions de sortida per anar a imprimir i relligar el dossier. És responsabilitat dels alumnes haver-ho fet amb anterioritat.
2. De 1r a 3r d'ESO, no es permetrà l'absència en hores lectives de classe d'un alumne/a o un grup d'alumnes per assistir a conferències, xerrades, presentacions o altre tipus d'activitat. En cas que siguin necessàries per al Faig, caldrà que les organitzin fora de l'horari escolar. A 4t d'ESO s'autoritzarà la sortida, a la part final del Projecte, sempre dins de l'horari d'APS. Les autoritzacions es validaran la tutoria anterior a la sortida.

	<p>ESO</p>	
---	-------------------	---

3. Les sortides de l'aula per activitats en horari FAIG han d'estar prèviament coordinades i autoritzades pel professorat afectat. L'alumnat ha de preveure el material i recursos que els fan falta en tot moment i s'han d'evitar les sortides de classe per aquest motiu.

Viatge de fi de curs i altres sortides

1. En cap cas s'acceptarà que l'alumne porti maletes, motxilles o bosses tancades amb clau, cademat o altres sistemes que n'impedeixin l'accés. Si es considera convenient, l'alumnat haurà de mostrar el contingut de les maletes, motxilles o bosses al professorat.
2. El Centre es reserva el dret d'admissió i rebuig de l'assistència al Viatge de fi de curs. En cas que un alumne no tingui un comportament adequat es trucarà als pares per a que el vinguin a buscar.
3. La darrera sortida escolar de l'ESO sol ser de caràcter lúdic (Port Aventura). Per poder participar en aquesta sortida, caldrà haver participat en les sortides anteriors, de tipus cultural, i haver assistit a les activitats teatrals organitzades pel Centre.

DRET DE VAGA A L'ESO

Legalment només poden fer vaga els alumnes a partir de 3r d'ESO: els alumnes de 1r i 2n d'ESO poden participar a les reunions i manifestar llurs opinions, però no hi tenen dret a vot.

Es pot convocar una vaga d'estudiants sempre que es tracti de vagues adreçades a tot tipus de Centres. No serveixen, per tant, les convocatòries adreçades només als estudiants d'escoles públiques.

	<p>ESO</p>	
---	-------------------	---

En aquest cas hi ha d'intervenir el Consell o Junta de Delegats, que consta al nostre RRI que s'ha de constituir anualment. Aquest Consell de Delegats està format per tots els delegats i subdelegats de les classes d'ESO i Batxillerat.

Decisions sobre la inassistència a classe i el dret a fer vaga

D'ACORD AMB la Llei Orgànica 8/1985, del 3 de Juliol, Reguladora del Dret a l'Educació,

A l'ensenyament Batxillerat i a tercer i quart de l'ESO, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe i al dret de vaga, no tindran la consideració de falta ni seran objecte de sanció quan s'acompleixin les següents condicions:

- a) L'alumne/a ha de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares o tutors legals. Aquesta autorització estarà penjada a la plataforma del centre, i caldrà omplir-la i portar-la signada al cap d'estudis de l'etapa com a molt tard el dia anterior a la vaga.
- b) Cal que hi hagi una convocatòria d'algun sindicat representatiu dels estudiants i que vagi adreçada també a l'alumnat de Secundària en general.
- c) La decisió presa ha de ser resultat de l'exercici del dret de reunió. Aquesta reunió de tot l'alumnat (per grups classe i fora de l'horari lectiu) ha hagut de ser prèviament convocada i comunicada pel Consell de delegats i delegades a la Direcció.
- e) D'aquesta reunió se n'ha de realitzar acta i aportar-ne les dades dels vots de manera que se'n demostrï la voluntat majoritària d'exercir aquest dret.
- f) La comunicació a la Direcció s'ha de fer amb 48 hores d'antelació per tal de poder informar-ne a les famílies.

Del caràcter educatiu del centre es desprèn que ha de ser respectat el dret d'aquells que no volen secundar la inassistència a classe, i, per tant, la direcció del

 <p>La Salle Montcada</p>	<p>ESO</p>	 <p>eduqatia ISO 9001 46612 Acreditado por ENAC</p>
--	------------	--

centre pot sancionar qualsevol conducta atemptatòria d'aquest dret d'acord amb allò que disposen aquestes Normes. La Direcció disposarà les mesures necessàries per tal de garantir el dret a l'educació d'aquells alumnes que han decidit restar al centre.

CONVIVÈNCIA

- Per a una bona convivència, cal mutu respecte als professors/es, companys i personal de servei.
- Cal respectar el torn de paraula en les intervencions i dirigir-se amb correcció i educació als professors.
- Quan un alumne/a vulgui entrar a l'aula, un cop ja hagi començat la classe, trucarà a la porta. Quan el professor/-a li hagi autoritzat l'entrada, en primer lloc se li adreçarà amb correcció per explicar-li el motiu del retard.
- Per facilitar el treball dels companys/-es i crear un ambient d'estudi adient es respectarà el silenci a les classes, passadissos, laboratoris, etc. Els desplaçaments entre les aules es faran amb ordre i rapidesa, evitant molestar les altres classes.
- Tot l'alumnat ha de col·laborar en la neteja, ordre de les classes i locals emprats. **Les taules i cadires no han de fer-se servir mai per escriure-hi ni pintar res.** No està permès menjar ni beure durant les classes. Es descomptarà 0,1 punts de la nota de la matèria cada cop que s'incompleixi aquesta norma.
- Es recorda a l'alumnat que han d'assistir a les classes amb una roba adequada per a les activitats docents. **A les classes d'Educació Física és obligatori dur la roba esportiva posada ja des de casa. No es podran fer servir els vestidors ni per canviar-se ni per dutxar-se.**
- L'alumne és en tot moment responsable del material **i pertinences personals** que duu a sobre. El col·legi no es responsabilitza de les pertinences que l'alumnat perdi per haver-lo deixat als calaixos, vestidors, penjadors, taquilles i classes.

DISCIPLINA ORDRE

- “Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o al material del centre o en sostreguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent” (Article 38, Llei d’Educació 12/2009).
- És prohibit per la Generalitat de Catalunya de fumar en els centres docents.
- Les expulsions de classe motivades per faltes greus (veure edocument **NOFC 1** - Reglament de Règim Interior, **disponible a la Plataforma**) repercutiran negativament en la nota de l’avaluació. Exceptuant casos excepcionals, seran per matèria / dia. Una expulsió de classe quedarà anotada a la plataforma i repercutirà en la nota d’avaluació de la matèria amb la pèrdua d’entre 1 i 2 punts.
- Tots els alumnes han de quedar-se al lloc que els correspon. Si per algun motiu han de sortir de classe es demanarà el permís al professor corresponent. En cas de necessitat de sortir del col·legi s’haurà de demanar l’autorització al Cap d’Estudis. Durant l’esbarjo no és permès de romandre a les aules, laboratori, passadís ni en cap altre espai interior del col·legi (excepte els dies de pluja).
- Durant els canvis de classe es deixen uns minuts de descans. Es recorda que no és temps de fer esbarjo ni de sortir al pati. Amb el segon timbre es comença la classe. La manca de puntualitat reiterada en iniciar les classes repercutirà negativament en la nota d’aquella matèria.
- Si el professor/-a sorprèn un alumne/-a copiant en un examen per qualsevol mitjà (xuleta, ús d’algun mitjà tecnològic o la simple transmissió oral) o bé amb intencions de fer-ho (perquè porta a sobre una xuleta o un aparell electrònic, per exemple, encara que en aquell moment no l’estigui fent servir), li retirarà immediatament l’examen, que serà qualificat amb un 0. Durant la realització dels exàmens, els alumnes hauran de tenir els cabells llargs recollits i les orelles descobertes, ~~els~~

~~calaixos buits i les carteres tancades amb~~ i el telèfon mòbil o l'**smartwatch** apagat a dins de la motxilla tancada.

- L'ús del telèfon mòbil està absolutament prohibit a les aules, passadissos i altres dependències de l'escola, tant a les hores de classe com a les estones de canvi de classe. El telèfon mòbil haurà d'estar en tot moment desconnectat i tancat a la motxilla. En cas que un alumne/a incompleixi aquesta norma (ni tan sols com a rellotge, calculadora, etc), el mòbil li serà retingut pel professor/a, que el lliurarà al Cap d'Estudis; aquest se'l quedarà fins al final del matí, moment en què l'alumne/a el podrà recuperar. L'alumne, a més, serà penalitzat amb 1 punt en la nota final d'avaluació de la matèria. I si s'incompleix aquesta norma durant un examen, el professor/a requisarà el mòbil i retirarà l'examen, que serà qualificat amb un 0.

La reincidència en l'incompliment d'aquesta norma serà considerada com a falta greu, i per tant l'alumne/a podrà rebre alguna de les sancions que estan recollides als articles 94 i 95 del Reglament de Règim Intern del nostre centre per a les faltes greus, com per exemple l'expulsió temporal.

L'únic moment en què l'alumne/a pot fer ús del mòbil és l'hora del pati (de 10,55 a 11,20 h.) i un cop ja estigui al pati (**per tant, mai als passadissos, aules, etc**). Però en cap moment el mòbil es podrà fer servir per enregistrar imatges o vídeos. L'incompliment d'aquesta norma, tal com es recull als articles 91 i 94 del Reglament de Règim Intern, es considera una falta greu, i com a tal pot ser sancionada.

NORMES DE PARTICIPACIÓ

- L'alumnat podrà participar mitjançant els seus representants en el Consell de secció, format per tots els delegats, subdelegats i el Cap d'Estudis, i també en el Consell Escolar, **que es reuneix un cop per trimestre**.
- L'agenda escolar és una eina que compleix diferents funcions: enregistrar la informació (anotar la tasca que s'ha de fer de les diferents matèries, dates de controls, presentació de treballs, etc) i facilitar la comunicació entre l'escola

(professorat) i les famílies (~~parents~~).

Cal dur l'agenda obligatòriament cada dia a classe (també a la classe d'educació física).

Cal mantenir-la actualitzada amb la informació adient i usar-la per a la finalitat **únicament escolars**.

- La Plataforma escolar i el correu electrònic són un excel·lent mitjà de comunicació entre l'escola i les famílies. Es recomana que es consulti sovint la Plataforma per estar al dia de les moltes novetats que tenen lloc a l'escola, i que es faci servir tant la Plataforma com el correu electrònic per contactar amb el tutor o el Cap d'Estudis, demanar dia i hora d'entrevista, etc.
- Es convida els alumnes a participar en totes les activitats que es programin en la secció: culturals, esportives, festives, religioses...

ORIENTACIÓ TUTORIAL

- Els alumnes tenen la possibilitat d'establir un diàleg amb el seu tutor sempre que ho creguin oportú, sigui relacionat amb temes de classe o personals. Així mateix, els alumnes que ho creguin convenient poden entrevistar-se amb qualsevol professor/a del centre, cap d'estudis o director, prèvia petició de dia i d'hora.
- Els alumnes tenen la possibilitat de consultar els seus dubtes i de rebre orientació adient de la psicòloga responsable del Departament d'Orientació de l'etapa, després d'haver-ho concertat amb el tutor.

NORMATIVA SOBRE ABSÈNCIES I RETARDS A BATXILLERAT

Tota absència i retard es justificarà al Cap d'Estudis en tornar a classe, **únicament a través de la Plataforma (apartat incidències)**. Es demana a les famílies que

no es faci servir ni l'agenda ni el correu electrònic per aportar justificacions d'absències i retards.

Els retards, les absències i les sortides del centre abans de la finalització de l'horari lectiu han de ser notificats a la Plataforma (en un màxim de 7 dies lectius posteriors a la reincorporació). Un cop rebuda la notificació per part de la família, el centre valorarà la justificació.

En cas de no notificar-ho o si el centre no dona per bona la justificació, es considerarà absència o retard no justificat i repercutirà en la matèria. I, pel que fa a les absències no justificades, també podran repercutir a l'assistència a les sortides culturals i lúdiques.

Consideració de les absències i retards no justificats:

- 1 absència no justificada equival a 1 punt menys en la matèria.
- 3 retards no justificats equivaldran a 1 punt menys en la matèria.
- Tota absència no justificada a un control donarà lloc a un ZERO en la seva qualificació.

Tothom qui tingui exàmens pendents de fer per causa justificada, els podrà fer al cap d'uns dies, sempre abans del final de l'avaluació. Se citarà l'alumnat afectat un dia a una hora concreta (matí o tarda) per fer l'examen pendent de forma presencial.

Quan l'alumne/a necessiti absentar-se del col·legi, haurà de presentar al cap d'estudis l'autorització dels seus pares en l'agenda escolar. Quan per algun motiu imprevist o d'alguna urgència no pugui assistir al col·legi, haurà de comunicar-ho per telèfon a la porteria o al cap d'estudis, el mateix dia. Igualment, en aquests casos també caldrà posar el justificant de l'absència a la plataforma.

DRET DE VAGA

Veure l'apartat de l'ESO.

1. No abandonis el taller sense permís del professor/a.
2. Mantingues el taller sempre net, usant les papereres i cub d'escombraries, i netejant i escombrant el que embrutis al teu lloc de treball.
3. En cap cas es tocarà, ni molt menys s'agafarà, qualsevol eina, màquina o material de l'aula de Tecnologia sense el permís exprés del professor o de la professora de la classe. Tampoc s'accionarà cap interruptor sense permís.
4. Les virostes de la taula neteja-les sempre amb un raspall, mai amb la mà o bufant, pots fer-te mal tu o fer-se'l als teus companys.
5. Tingues ordenat teu lloc de treball. No deixis eines soltes si no les estàs utilitzant.
6. Utilitza les eines adequadament, cadascuna té el seu ús. no les usis per tasques per les que no han estat dissenyades, i molt menys, per jugar-hi, no són joguines! Si no saps el seu ús, no les facis servir fins aprendre-ho.
7. Les màquines-eines s'han de fer servir només en presència i sota la supervisió directa del professor / a.
8. No t'acostis a la zona de les màquines si no vas a usar-les.
9. El nombre de persones que podran treballar simultàniament en una màquina-eina és d'una o, com a màxim dos.
10. La neteja de l'aula de Tecnologia és responsabilitat de tots. No s'abandonarà l'aula sense escombrar-la i netejar i desar les eines, les màquines, els materials i la resta de l'equipament. Es podran establir torns rotatius per a la neteja general de l'aula, especialment del terra. Està totalment prohibit escriure sobre les taules, les cadires, els bancs de treball i qualsevol element de l'aula-taller. Cada grup de treball serà responsable de la seva taula. Cada grup col·locarà les cadires damunt les taules al final de cada classe. Mantenir el terra net, evitant tirar objectes al terra.
11. No mengis ni beguis dins del taller (és una norma general de l'institut, però també és una norma d'higiene).

12. La superfície de les taules estarà lliure d'objectes, les motxilles es col·locaran al calaix de la taula i no impediran el pas de les persones, evitant que algú pugui ensopegar.
13. Les aixetes del taller no són per veure aigua sinó per netejar eines i pintura.
14. No posis en perill als teus companys corrent o jugant.
15. No posis en perill als teus companys llançant eines, en lloc de donar-les en mà.
16. No toquis els projectes d'altres companys, sense el seu permís. I no et t'acostis als llocs on es guarden els treballs d'altres cursos.
17. No agafis eines que corresponguin a altres grups.
18. S'ha de fer servir paper diari sempre que es treballi amb pintures, coles etc per a evitar embrutar les taules.
19. Respecta les idees i opinions d'altres, i torn de paraula.
20. Si portes els cabells llargs, recull-te'ls perquè no s'enganxi a materials i eines podent produir accidents. El mateix passa amb bufandes o mocadors.
21. No interrompis a un company que està tallant, ni passades per davant seu. Si es distreu pot provocar un accident.

1. El professor de l'aula és l'únic que té la potestat de decidir quan els alumnes poden utilitzar els netbooks a la seva classe i quins programes han d'utilitzar. En cas que no sigui així, es considerarà com a falta i es procedirà a obrir nota informativa.
2. L'Escola pot limitar o suspendre l'accés a la WI-FI del Centre en cas d'usos irresponsables.
3. En cas que el Centre ho consideri oportú, s'instal·larà un programa de control de la sessió de Netbook del Centre, únicament utilitzable en moments lectius.
4. Els alumnes **no poden utilitzar a classe** cap programa de **missatgeria instantània** del tipus messenger, skype, programes P2P. Streaming de vídeo o música, etc... Aquest tipus de programari haurà d'estar apagat o desactivat. En el cas que un alumne/a l'utilitzi serà considerat com a falta i es farà una nota informativa.
5. Està totalment prohibit portar i reproduir a l'escola vídeoclips, pel·lícules o imatges que no siguin autoritzades pel professor, sigui quin sigui el seu contingut. La seva reproducció serà objecte d'obertura de nota informativa i, segons el contingut, serà considerat falta greu, amb la qual cosa es procedirà a l'obertura d'expedient i del procés sancionador.
6. L'escola podrà demanar el netbook de l'alumne per inspeccionar que no tingui programes no permesos en la sessió de l'escola. En el cas que algun ordinador tingui algun programa i/o vídeo no permès a l'escola es podrà obrir una nota informativa.
7. El netbook pot estar configurat per a diversos Usuaris, però en cap cas poden ser tancats amb contrasenya els accessos a la sessió de l'Escola.
8. Està prohibit descarregar arxius de música, software, pel·lícules, etc. a no ser que hagi estat indicat per un professor. En cas contrari, s'obrirà nota informativa i, segons el contingut, serà considerat falta greu, amb la qual cosa procedirà a l'obertura d'expedient iniciant el procés sancionador.

	NETBOOKS	
---	-----------------	---

9. Els alumnes tenen prohibit gravar amb les WEB CAM dels portàtils a classe. Es considerarà una falta greu..
10. Els alumnes a l'escola només han d'utilitzar els sistemes de connexió WIFI propis de l'escola, i no podran utilitzar altres sistemes com poden ser USB per WIFI o altres, perquè aquests sistemes són propietat del mateix alumne i l'escola no pot filtrar el contingut.
11. És recomanable que tots els ordinadors portàtils portin un programa **d'antivirus actualitzat per quan utilitzin Windows** (Es pot activar Microsoft Security Essentials "Morro" o instal·lar un antivirus gratuït com "AVG", "AVAST", "PANDA FREE").
12. En cas d'avaria es farà arribar l'ordinador a Coordinació o Subdirecció de manera que s'observarà el problema i es mirarà si és quelcom d'ús o si és una avaria veritable i cal derivar el Netbook cap al Servei Tècnic.
13. El Centre està exempt de qualsevol tipus de responsabilitat en cas de robatori o sostracció, així com de trencadisses, de qualsevol dispositiu personal del 'alumnat dins de les instal·lacions de l'Escola.
14. Cal anar amb compte de l'ús que se'n fa de les xarxes socials a través de l'ordinador o d'altres medis, tant dintre de l'Escola com a fora. D'acord amb la LEC 35.5 i el RRI Art 89.6 l'Escola "...pot prendre mesures correctores i sancionadores com a conseqüència dels actes dels alumnes encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivades per la vida escolar o hi estiguin directament relacionades i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa."

CONSIDERACIONS GENERALS

En cas de detectar alguna anomalia en el Netbook, si es considera oportú, els propis alumnes el poden portar a La Salle (al Cap d'Estudis) qui n'observarà la incidència i en coordinarà les accions necessàries.

Els tècnics informàtics li faran una revisió per determinar si es pot solucionar o si s'ha de dur el Netbook al SERVEI TÈCNIC. Val a dir que les actuacions que es puguin dur a terme des del Centre en cap cas podran suposar la pèrdua de la garantia.

D'altra banda, La Salle disposa de Netbooks de préstec, sense cap cost, per tal que l'alumnat pugui disposar-ne mentre es realitza la reparació del seu.

Per tenir accés a aquest servei, cal posar-se en contacte amb el Cap d'Estudis d'ESO, per tal d'acordar dia i hora per signar el contracte i recollir el Netbook de préstec (S'haurà d'entregar fotocòpia del DNI i del resguard conforme el Netbook és al servei tècnic per reparar).

D'altra banda, també és important tenir actualitzat el diferent programari i molt especialment:

- El sistema operatiu Windows i l'antivirus Microsoft Essentials o AVG gratuït.
- Els navegadors d'internet Mozilla Firefox i Chrome.
- L'Adobe Flash Player, Adobe Reader i el Java.

Per configurar les actualitzacions de Windows cal seguir les següents passes:

- Es va a Inici i Tauler de Control, i s'escull l'opció Sistema i Seguretat.
- En el menú de Sistema i Seguretat s'escull Windows Update i Canviar configuració.
- A l'apartat Actualitzacions importants s'escull l'opció: "Buscar Actualizaciones, pero permitirme elegir si deseo descargarlas e instalarlas".

	<p>NETBOOKS</p>	
---	------------------------	---

- Serà l'alumne/a un cop arribi a casa qui haurà d'actualitzar cada cert temps el software de l'ordinador. Si ho fes a classe, en reiniciar-se l'ordinador no podria fer el treball com els companys.

A l'hora de navegar per Internet hem de tenir present certes normes bàsiques de seguretat:

- No donar mai les meves dades privades i vigilar les fotos i vídeos que es penjen.
- Configurar adequadament el nivell de seguretat i protecció de les xarxes socials on es tingui accés.
- No obrir els missatges en cadena catalogats com SPAM i esborrar immediatament qualsevol correu sospitós.
- No executar mai un fitxer adjunt en un correu sense abans passar-li l'antivirus.
- Passaré l'antivirus als pen drive d'altres persones.
- No ocasionar cap d'aquests problemes a altres persones.

RESTAURACIÓ DEL SISTEMA A LA CONFIGURACIÓ ORIGINAL

De vegades (pèrdua de contrasenya, virus, error en carregar el sistema operatiu, etc) cal Restaurar el Sistema. **COMPTE, SEMPRE S'HA D'ESPERAR QUE ACABI EL PROCÉS.**

A més,

Es perdran TOTES les dades i ARXIUS de l'ordinador.

En aquest procés cal tenir l'ordinador connectat a la xarxa elèctrica.

Si l'ordinador es quedés sense bateria i s'apagués quan s'està realitzant la restauració, el disc dur quedaria inservible.



NETBOOKS



1. A l'accedir als laboratoris hauràs de predisposar-te a realitzar unes pràctiques que no són –normalment- treball d'aula, per la qual cosa hauràs d'extremar les precaucions i la prudència en el teu treball, i en el de l'equip. Gaudiràs d'eines i aparells que no manipules habitualment.
2. Cal que no facis proves amb cap aparell o producte si no t'ho diu el professor/a. La pràctica es desenvoluparà seguint un protocol de realització que has de seguir fil per randa. Pren nota i fes el seguiment acurat de la pràctica.
3. No faràs cap experiment ni modificació de cap quantitat de reactius, o d'ús d'eines especials (bisturís, vidres, microscòpia, forns, ús del gas o focs...) si no ens ho demana el protocol de pràctica o sota el dictat del professor/a.
4. Tots els recipients d'ús del laboratori hauran d'estar convenientment assenyalats (retolats, marcats indeleblement, etiquetats temporalment...). Tant els comercials com els produïts al mateix laboratori. Talment, si la pràctica s'allarga caldrà ressenyar els noms d'aquell/s que la realitzen, data i continguts.
5. Precaució amb el transport de substàncies. Mai les transportarem amb les mans, sinó amb els estris adients (pinces, espàtules, suports, tubs d'assaigs, etc...)
6. És necessari dur la bata de laboratori des de l'entrada a l'espai d'investigació i treball. (Fóra d'utilitat portar a la butxaca draps, materials per a prendre nota, guants adients, etc...sempre que sigui necessari).
7. Quan s'hagi de procedir a l'escalfament de tubs d'assaig hauràs de recordar:
 - a. Col·locar-te les ulleres de protecció..
 - b. Aguantar el tub amb les pinces de calent i no dirigir-lo cap els companys de pràctiques.
 - c. Mou els continguts, sense escalfar directament zones puntuals, ni zones sense líquids...

- d. És preventiu tenir a prop draps o substàncies que puguin minorar efectes de cremades, dispersió de reactius o trencadisses.
8. Quan el material manipulat sigui fràgil o tendre, hauràs de procurar-te d'estrís que respectin la seva composició, estructura i textura, doncs poden variar els resultats de l'observació. Tanmateix, procurar que no alterin la seva composició pròpia.
9. Atenció a l'ús del foc, per dirigir l'energia vàlida i òptima a l'experiència (estalvi energètic). Com també repartir homogèniament el calor (ús de reixetes)
10. Tota la gama de reactius, recorda que no s'ensumen directament.
11. Quan treballem amb substàncies inflamables cal evitar les fonts de foc i calor molt properes.
12. Pel que fa a l'ús d'àcids:
- Sempre que sigui possible es faran servir diluïts.
 - Ja saps que per a diluir àcids sempre vessaràs **l'àcid sobre l'aigua i mai a l'inrevés.**
 - Tota esquitxada al cos o als ulls o parts sensibles cal rentar-la amb aigua corrent una bona estona i després anar al professional de la salut que dictamini.
13. Diposita en els contenidors específics tot el material de rebuig que es produeixi durant les experiències.
- Els productes sòlids a cadascun dels contenidors específics (Vidres, paper, orgànica, PVC, PET, xeringues, sondes, ...etc). Mai facis servir les piques per a eliminar-los.
 - Els productes líquids pots abocar-los a les piques, sempre amb abundant aigua.
 - Les reaccions amb producció de gasos les hauràs de fer a la campana de gasos, on està assegurada l'extracció a ambients ventilats.

14. Observaràs que a cada laboratori està instal·lada la farmaciola específica. (Lab. Química i Física, Ciències Naturals) i també la distribució dels extintors específics per als compostos específics que allà es manipulen i el seu manteniment.
15. Amb l'ús del gas, cal un ferm control de les claus de pas per obrir i tancar el gas a l'inici i al finalitzar les pràctiques. Revisarem les claus de pas de cada equip.
16. No dipositar líquids volàtils o inflamables al costat de focs. Igualment cal tenir cura de manipular sense protecció els recipients escalfats de vidre. Recorda que el vidre fred i l'escalfat tenen el mateix color...
17. Cas d'alguna incidència major (foc, trencadissa, etc..) seguir el protocol de seguretat del centre i disposar-se en els llocs preestablerts.
18. Cal esmerçar-se pel clima de cooperació i el treball d'equip, com també per la investigació serena i tenaç per la qual cosa no cridarem, o crearem disbauxa i desconcentració entre els companys.
19. Recorda que la presa de dades és òbvia en tot experiment, tanmateix les eines, estris, mètodes d'emmagatzemament i d'informació t'ajudaran a completar les hipòtesis que analitzis.
- 20. En acabar el treball de laboratoris cal assegurar-se que tot queda net i degudament guardat al seu lloc.**



LABORATORIS



Retards: és molt important la puntualitat, a partir del 3r retard es restarà 0,5 punts per retard, de la nota final del trimestre.

Absència: les absències hauran de justificar-se mitjançant una nota signada a l'agenda o a través de la intranet. Si no es justifica abans de 3 dies lectius es restarà 1 punt menys a la nota final del trimestre.

Equipament: els/les alumnes/as de 1r cicle han venir completament uniformats de casa amb la roba d'educació física de l'escola. L'equipament està format per pantaló i samarreta curts o xandall. 3 faltes d'equipament suposa suspendre l'actitud del trimestre.

Higiene: es recomana a tots els/les alumnes/as que facin servir les dutxes al finalitzar la sessió. Es deixa un temps prudencial per dutxar-se. Per motius higiènics serà obligatori canviar-se de roba. És interessant fer servir desodorant per evitar l'olor de la suor (no està permès fer servir desodorants en spray). Si no es canvien de roba en 3 o més ocasions o es comprova una falta continuada d'higiene suspendran l'actitud.

Complements: durant les classes cap alumne/a podrà portar penjolls, polseres ni rellotges. Les arracades podran portar-se sempre que no pengin. Els pírcings que no es puguin treure se'ls hauran de tancar.

Cabells: tots els/les alumnes que tinguin cabell llarg i li pugui tapar els ulls hauran de fer la classe amb els cabells recollits per evitar molèsties innecessàries.

Treball a classe: a les classes es treballarà molt en grups i per parelles per poder fomentar la col·laboració. També es tindrà molt en compte a nivell actitudinal l'esforç de l'alumne/a a cada tasca independentment de l'èxit o no en la mateixa.

Respecte als companys: es valorarà molt el respecte als companys. En cas que algun company tingui complicacions per poder dur a terme alguna tasca és valorarà molt positivament que li ajudin i molt negativament que en facin algun tipus de burla.

 <p>La Salle Montcada</p>	<p>EDUCACIÓ FÍSICA A L'ESO</p>	 <p>eduqatia ISO 9001 466/12 Accreditado por ENAC</p>
---	---------------------------------------	--

Respecte al material: els/les alumnes són els responsables del material, per aquesta raó hem de fomentar la bona utilització i el seu manteniment.

Respectar al professor i a l'activitat: en tot moment els/les alumnes han de mostrar una actitud de respecte envers el professor. Sempre que es dirigeixin a ell ho hauran de fer de manera educada. El mateix haurà de passar amb les activitats. Tot i no ser motivadores o no agradar-los excessivament hauran de respectar-les i acatar les normes establertes.

De cara al bon ús dels equips informàtics de les aules d'ordinadors del centre, cal observar els següents comportaments:

- Cap alumne pot estar sol a l'aula d'ordinadors, sempre hi romandrà amb la presència d'un professor.
- Els alumnes seuran a l'aula d'ordinadors d'acord amb les indicacions que digui el professor i ocuparan el mateix lloc durant tot el curs o trimestre.
- Cada alumne és responsable de mantenir en perfecte estat l'equipament informàtic que té en el seu lloc de treball: ordinador, pantalla, teclat, ratolí.
- Si s'observa alguna anomalia es notificarà immediatament al professor.
- L'alumne haurà d'iniciar sessió en l'ordinador amb l'usuari i contrasenya que li assigni el professor. En les explicacions del professor, l'alumne apagarà el seu monitor.
- No es pot instal·lar cap programa ni guardar cap arxiu a cap ordinador de les aules d'ordinadors del centre.
- Els alumnes han de desar els seus arxius ja sigui en el seu espai virtual de la intranet o bé en un llaç de memòria (lliure de virus).
- La navegació per pàgines i llocs web així com la impressió de treballs no estan permeses. Només es faran seguint les indicacions del professor, i únicament els llocs web i documents que aquest indiqui.
- En acabar d'utilitzar els ordinadors cal apagar correctament l'equipament informàtic del lloc de treball, deixar el lloc de treball net i endreçat, apagar la pantalla i deixar el teclat, el ratolí i la cadira endreçats.
- No es permès beure ni menjar dins l'aula d'ordinadors, com a qualsevol aula del centre.