



PLA GENERAL DE CENTRE

LA SALLE MONTCADA

1. Presentació

D'acord amb el document **Pautes per a l'assessorament dels centres en l'elaboració de la Programació General Anual (PGA) i la Memòria Anual (MA) de centre, Document núm. 11**, dins dels **Documents de les Àrees Especialitzades de la Inspecció d'Educació de Catalunya, Àrea d'Organització (Curs 2014-2015)**, publicat per la **Secretaria de Polítiques Educatives, Subdirecció General de la Inspecció d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya**:

La gestió dels centres educatius s'articula a partir de la interacció de les seves eines de gestió com són el PEC (Projecte Educatiu de Centre), el PdD (Pla de Direcció – Pública), les NOFC (Normes d'organització i Funcionament de Centre), la PGA (Programació General Anual, Pla Anual), la MA (Memòria Anual) i altres projectes específics o acords de coresponsabilitat.

Tal i com recull el document de l'Àrea *Pautes per a supervisar i assessorar l'elaboració del PEC*, elaborat el curs 2012-13, en els documents de gestió es diferencien, des d'una perspectiva temporal, tres nivells de planificació:

- La planificació a llarg termini (PEC i NOFC) recull el principis, valors, reglaments i recursos que defineixen la institució escolar.
- La planificació a mig termini (projecte de direcció, PAC's, acords de coresponsabilitat i altres plans específics) estableix les intencions estratègiques per al desenvolupament del projecte educatiu en un període determinat.
- La planificació a curt termini (PGA i MA) concreta el desenvolupament operatiu dels objectius en cada curs escolar i el seu seguiment.

L'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, fa referència a la **programació general anual (PGA)** com a document per a concretar les prioritats i els aspectes relatius a les activitats i el funcionament dels centres per un curs escolar, i a la **memòria anual (MA)** com a document per a recollir els resultats de l'avaluació de l'assoliment dels objectius.

La PGA haurà de planificar els mecanismes d'anàlisi i recollida d'informació a desenvolupar al llarg del curs, així com el marc de gestió d'aquest procés i la concreció dels responsables que hauran de desenvolupar aquestes activitats. Tot el recull de dades, valoracions i propostes de millora corresponents formaran part de la memòria anual.

En l'elaboració de la PGA caldrà tenir en compte elements diversos:

- Les prioritats definides pel Departament d'Ensenyament en els seus diferents àmbits.
- Les prioritats pròpies de cada centre que en el marc de la seva autonomia defineixen en els seus respectius plans i projectes específics.
- Les incorporacions explicitades en la memòria anual del curs anterior en forma de propostes de millora, conclusions, noves aportacions, etc.
- Tots els aspectes relacionats amb el funcionament del centre, recollint la informació dels aspectes generals i comuns dels centres que componen el servei d'educació de Catalunya en funció de la seva tipologia.
- La planificació i gestió de les actuacions relacionades amb l'avaluació i el retiment de comptes a la comunitat educativa i l'administració educativa, recollint els criteris determinats en el PEC i el PdD.

- Altres aspectes derivats d'instruccions o orientacions específiques que es recomana que es recullin en format d'annexos o bé que poden estar a disposició de la Inspecció.

La memòria anual es perfila com un informe de la gestió del curs escolar, amb dades, valoracions i propostes de millora en relació als resultats, processos i valors assolits en acabar el curs escolar i que s'havien planificat en la PGA o altres no planificats que s'han incorporat durant el curs.

Per a garantir la coherència i l'eficàcia de les eines de gestió, els objectius i els indicadors seleccionats han de configurar un sistema articulat, que s'ha d'anar concretant en els diferents nivells de gestió (PEC, PdD i PGA), amb una relació de jerarquia entre elles. Així, els objectius i indicadors de progrés definits en el PEC s'aniran completant amb els del PdD, o altres documents de gestió a mig termini, i aquests posteriorment amb els de la PGA, establint-se entre ells una relació de coherència, graduació i consecutivitat lògica. Per la seva banda, el conjunt d'indicadors hauria de ser una suma dels indicadors del SIC més els propis que seleccioni el centre pels seus diferents àmbits de gestió.

2. Documents del PGC de La Salle Montcada

PEC

1. El centre Docent

- 1.1. Institució La Salle
- 1.2. El caràcter propi de La Salle
- 1.3. La Salle Montcada

2. Entorn Escolar

- 2.1. Situació geogràfica
- 2.2. Economia
- 2.3. Demografia
- 2.4. Estructures familiars
- 2.5. Relació amb altres entitats
- 2.6. Relació amb altres Centres
- 2.7. Relació amb l'Ajuntament
- 2.8. Necessitats educatives

3. Criteris d'autonomia pedagògica

- 3.1. Competències bàsiques
- 3.2. Orientació pedagògica
- 3.3. Atenció a la diversitat
- 3.4. Criteris d'avaluació

4. Criteris d'Autonomia de centre

- 4.1. Organigrama i PAS
- 4.2. Estructura educativa
- 4.3. Activitats complementàries

- 4.4. Intraescolars
 - 4.5. Serveis Escolars
 - 4.6. Carta de Compromís Educatiu
5. Gestió social del Centre
- 5.1. Aspectes generals
 - 5.2. Ús social de La Salle Montcada
 - 5.3. Horari
 - 5.4. Ús socials de les instal·lacions del centre educatiu
 - 5.5. Assegurança i certificacions
 - 5.6. Col·laboracions

PLA (GENERAL) ANUAL

- 1. Identificació del Centre
- 2. Professorat i alumnat
 - 2.1. Professorat
 - 2.2. Alumnat
- 3. Prioritats del centre
- 4. Projectes i programes educatius
- 5. Objectius
 - 5.1. Objectius i accions de l'àmbit de Pastoral
 - 5.2. Objectius i accions de l'àmbit educatiu
 - 5.2.1. Pedagogia
 - 5.2.2. Infantil
 - 5.2.3. Primària
 - 5.2.4. ESO
 - 5.2.5. BAT

6. Mecanismes de seguiment dels indicadors acadèmics

6.1. Indicadors externs

6.1.1. Infantil

6.1.2. Primària

6.1.3. ESO

6.1.4. BAT

6.2. Indicadors interns

6.2.1. Infantil

6.2.2. Primària

6.2.3. ESO

6.2.4. BAT

7. Aspectes d'organització i funcionament

7.1. Calendaris EIP ESO BAT

7.2. Horari marc per etapes

7.3. Activitats, sortides, excursions i colònies escolars EIP ESO BAT

7.4. Activitats complementàries

7.5. Pla de formació de Centre

7.6. Seguiment i avaluació

8. DOCUMENTS ANNEXOS

A. Annex 01 – TUTORIA

Pla d'Acció Tutorial (PAT)

B. Annex 02 – CONVIVÈNCIA

Projecte de Convivència (PdC)

Pla de Mediació Escolar (PME)

Projecte Pati

C. Annex 03 – DIVERSITAT

Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)

Pla d'Acollida i Integració (PAI)

Pla de Diversificació Curricular (PDC)

- Taller d'Estudi Assistit (TEA)
- Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)
- Programa Salut i Escola – Programa Salut i Escola
- Pla d'Educació Emocional
- D. Annex 04 – LLENGUA
 - Projecte Lingüístic de Centre (PLC)
 - Programa d'Auxiliar de Conversa (PAC)
 - Projecte Lector
 - Lectura Eficaç
- E. Annex 05 – INNOVACIÓ
 - Destí
 - Faig
 - Emprenedoria
 - ApS
 - AC/CA
 - STEAM
- F. Annex 06 – COMUNICACIÓ
 - Pla de Comunicació
- G. Annex 07 – TAC
 - Pla TAC
- H. Annex 08 – PASTORAL
 - Pla de Pastoral

NOFC

1. Reglament de Règim Interior
2. Criteris i mecanisme de coordinació pedagògica i Organització del Centre
 - 2.1. Normativa General, d'Etapes i d'àmbits específics